I.I.S. "Via dei Papareschi" - Protocollo 0005981/2026 del 05/11/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Istruzione Superiore "VIA DEI PAPARESCHI"
Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale – I.T. Amministrazione Finanza e Marketing
Sede Centrale: Via dei Papareschi, 30/A - 00146 Roma - Tel. 06/12.112.69.05 – 06/55.30.89.13 Fax 06/55.62.789
Sede Succursale: Via delle Vigne, 205 – 00148 Roma – Tel. 06/65.67.81.86 – 06/12.112.66.65 Fax 06/65.67.83.52
C.F. 80227330588 - Cod. Meccanografico: RMIS09100B Cod. Univoco UF3E4N
E-Mail: rmis09100b@istruzione.it PEC: rmis09100b@pec.istruzione.it

Roma, 05/11/2026

Docenti
Studenti
Genitori

Personale ATA
DSGA

CIRCOLARE N. 139

Oggetto: Prenotazioni ricevimento antimeridiano dei genitori

A partire da **Lunedì 09/11/2026** si svolgeranno i colloqui antimeridiani con i docenti in modalità telematica.
Si premette che è un dovere/diritto del genitore informarsi sull'andamento dei figli (art. 30 della Costituzione: "*E' dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli*") e rientra nei compiti della scuola (e quindi dei docenti) instaurare un rapporto stretto e collaborativo con i genitori dei propri allievi, rapporto dal quale la scuola e in particolare i docenti non possono prescindere.
L'art. 29 del CCNL/2007 definisce "*i rapporti individuali con le famiglie*" come attività rientranti tra gli "*adempimenti individuali dovuti*". Per tale attività non è quindi previsto alcun compenso aggiuntivo, al pari della preparazione delle lezioni e della correzione degli elaborati.
Si forniscono alcune precisazioni circa la procedura di prenotazione che potrà essere eseguita mensilmente.

PER I GENITORI:
Il sistema di prenotazione per il mese di Novembre sarà attivo da Venerdi 06/11/2026 dalle ore 12:00.
Gli orari di ricevimento dei docenti saranno consultabili sul sito dell'Istituto alla Sezione *Genitori – Orario Ricevimento*:

- La prenotazione si effettua tramite il sito web di istituto www.papareschi.edu.it
- Accedere in HOME PAGE dal banner a sinistra **"REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE".**



- Dal Menu principale selezionare la voce COLLOQUI "*Prenota colloquio con docente*"

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
Finanziato dall'Unione europea #NextGenerationEU



- A seguire sarà visibile l'elenco dei docenti della classe con le date disponibili per la prenotazione per il colloquio antimeridiano, come mostrato nell'esempio di seguito riportato;



- Selezionare in corrispondenza della data desiderata e del docente scelto agendo sul pulsante *Prenota*;
- La schermata che verrà sottoposta al genitore è illustrata nel seguito, dove si potrà scegliere l'orario ed inserire le seguenti informazioni ***facoltative*** che potrebbero essere utilizzate dal docente:
  - *Numero cellulare*
  - *indirizzo email* - se compilato, il genitore riceverà in automatico una mail generata dal sistema
  - *Altro contatto*

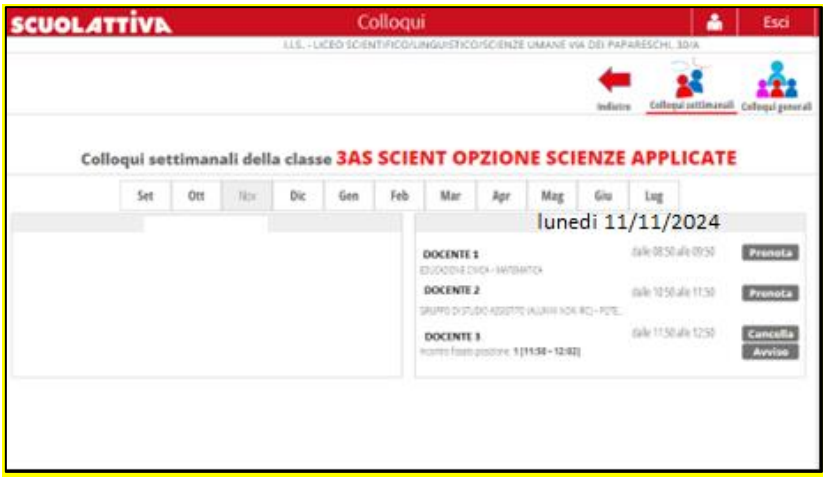
Il genitore potrà confermare o annullare la richiesta agendo sui pulsanti ***Annulla*** o ***Conferma*** rispettivamente.
Il genitore potrà prendere nota del giorno, dell'orario e della posizione di prenotazione.



Agendo sul tasto ***Annulla***, verrà visualizzata nuovamente la schermata dell'elenco dei colloqui settimanali.

Agendo sul pulsante ***Conferma***, verrà visualizzata la schermata di seguito illustrata, con la prenotazione registrata sul docente scelto.

- Effettuata la prenotazione, nel quadro generale, in corrispondenza del colloquio prenotato, la schermata presenterà tre pulsanti



- *Cancella*: consente di cancellare la prenotazione
- *Partecipa:* consente di partecipare al colloquio. Questo pulsante ***sarà attivo*** soltanto il giorno di prenotazione. Inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "ricevuto" o "non ricevuto")
- *Avviso*: consente di inviare un avviso al docente

Per avviare il colloquio, occorre tenere conto dei tempi di attesa in base alla posizione di prenotazione e copiare il link ricevuto dal docente sul proprio browser di navigazione in Internet.

PER I DOCENTI

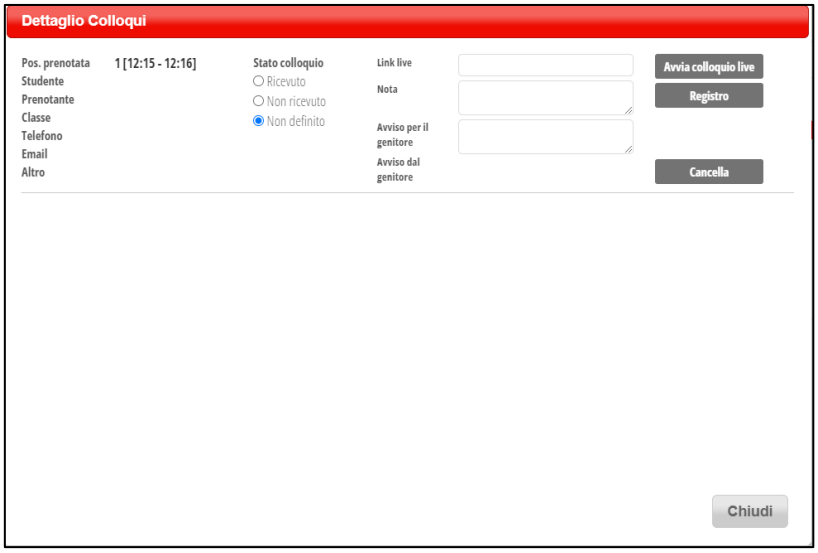
Il docente nella propria area "*Colloqui*" avrà visione di tutte le prenotazioni effettuate dai genitori, nei diversi periodi e per l'ora a disposizione.
Per accedere a questa funzionalità occorre selezionare la voce *Colloqui,* dal menu principale.



La schermata proposta contiene le date previste dei colloqui e l'orario di ricevimento antimeridiano comunicato alla segreteria didattica che avrà inserito preventivamente le fasce orarie ed i giorni previsti per il colloquio.



Cliccando sul tasto "*Visualizza dettaglio*", il docente vedrà tutte le informazioni inserite dal genitore in fase di prenotazione, come illustrato nella schermata seguente.



I pulsanti a destra, consentono di espletare le seguenti funzioni:

- *Registro*: Consente di accedere alla scheda personale dell'allievo (Valutazioni, Note, Annotazioni, Assenze etc)
- *Cancella* – consente di cancellare il ricevimento
- *Avviso per il genitore:* il docente inserirà il link della meet (precedentemente creato) in questa casella, in modo che il genitore possa recuperare l'informazione e porla nel browser di utilizzo.

L'ufficio Didattica inserirà la disponibilità di 5 prenotazioni nella giornata e nell'orario indicati da ciascun docente al ricevimento dei genitori.

In sintesi per il docente:

- Ciascun docente controllerà la presenza delle prenotazioni dei genitori sul RE-Gestione Colloqui.
- Creerà il link Google *MEET* e lo copierà nella casella *Avviso per il genitore*.
- Il docente avvierà il colloquio con il singolo genitore nei tempi e data previsti tramite il link creato in Google Meet.
- Si ricorda che il tempo previsto per la durata massima del singolo colloquio è di circa 12 minuti.

La tabella sottostante riporta il periodo previsto per il ricevimento antimeridiano annuale durante il quale i genitori potranno prenotare il colloquio con i docenti, in base alla loro disponibilità indicata nell'allegato alla circolare.

SCANSIONE COLLOQUI				
PERIODO	**SETTIMANA**	**INIZIO**	**FINE**	**NOTE**
NOVEMBRE 2026	2° SETTIMANA	09/11/2026	13/11/2026	Prenotazione Colloqui antimeridiani dal 06/11/2026
	3° SETTIMANA	16/11/2026	20/11/2026	
	RICEVIMENTO POMERIDIANO	24/11/2026	Materie Umanistiche	Prenotazione Colloqui Pomeridiani dal 20/11/2026
		25/11/2026	Materie Scientifiche	
DICEMBRE 2026	1° SETTIMANA	30/11/2026	04/12/2026	Prenotazione Colloqui antimeridiani dal 27/11/2026
	3° SETTIMANA	14/12/2026	18/12/2026	
	2° SETTIMANA	*07/12/2026*	*11/12/2026*	*Su convocazione del docente*
GENNAIO 2027	*3° SETTIMANA*	*11/01/2027*	*15/01/2027*	*Su convocazione del docente*
	4° SETTIMANA	18/01/2027	22/01/2027	Prenotazione Colloqui antimeridiani dal 08/01/2027
	5° SETTIMANA	25/01/2027	29/01/2027	
FEBBRAIO 2027	1° SETTIMANA	01/02/2027	05/02/2027	Interruzione periodo scrutini
	3°SETTIMANA	15/02/2027	19/02/2027	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 12/02/2027
MARZO 2027	1°SETTIMANA	01/03/2027	05/03/2027	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 26/02/2027
	2° SETTIMANA	*08/03/2027*	*12/03/2027*	
	RICEVIMENTO POMERIDIANO	15/03/2027	Materie Umanistiche	Prenotazione Colloqui Pomeridiani dal 12/03/2027
		16/03/2027	Materie Scientifiche	
APRILE 2027	1°SETTIMANA	05/04/2027	09/04/2027	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 02/04/2027
	3°SETTIMANA	19/04/2027	23/04/2027	
MAGGIO 2027	1°SETTIMANA	03/05/2027	07/05/2027	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 30/04/2027

Si raccomanda di non effettuare più di una prenotazione con il medesimo docente e di cancellare la prenotazione nel caso di sopravvenuta impossibilità. così da non sottrarre ad altri la possibilità di avere il colloquio con l'insegnante.
In allegato alla presente l'elenco dei docenti ed i relativi giorni ed orario di ricevimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Giammarruto