I.I.S. "Via dei Papareschi" - Protocollo 0000415/2025 del 27/01/2025

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA DEI PAPARESCHI"**
Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate - Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale -
Liceo Linguistico - Ist. Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - Art. Relazioni Internazionali
Sede Centrale: Via dei Papareschi, 30/A - 00146 Roma - Tel. 06/12.112.69.05 - 06/55.30.89.13
Sede Succursale: Via delle Vigne, 205 - 00148 Roma - Tel. 06/65.67.81.86 - 06/12.112.66.65
C.F. 80227330588 - Cod. Meccanografico: RMIS09100B Cod. Univoco UF3E4N
E-Mail: rmis09100b@istruzione.it - PEC: rmis09100b@pec.istruzione.it

**Roma, 27/01/2025**

**Docenti**
**Famiglie**
**Studenti**

**Circolare n° 205**

**Oggetto: Convocazione Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)**

In vista dei GLO intermedi si ricorda che per ogni alunno/a dell'Istituto Papareschi, certificato ai sensi della Legge 104/92, è istituito il singolo Gruppo Operativo di Lavoro per l'inclusione.
Ogni Gruppo di lavoro operativo (GLO) è composto dal Dirigente Scolastico, consiglio di classe; genitori dell'alunno/a o da chi esercita la responsabilità genitoriale; studente/essa, figure professionali specifiche, interne ed esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe e l'alunno/a con disabilità; unità di valutazione multidisciplinare per il supporto necessario. Su invito formale del Dirigente scolastico, ai singoli incontri del GLO, possono partecipare altre figure professionali esterne all'istituzione scolastica, il cui apporto sia ritenuto utile ai fini dei lavori del gruppo.
Compiti, tempi, modalità di funzionamento, accesso alla documentazione:
il GLO, tenuto conto del Profilo di Funzionamento, assolve ai seguenti compiti: elaborare ed approvare il PEI (Piano Educativo Individualizzato), ai sensi dell'art.2 co.1 del Dec.to Interministeriale n. 182/2020. Si riunisce di norma: entro il 31 ottobre per l'elaborazione e la sottoscrizione del PEI; nel periodo compreso fra novembre e aprile per eventuali modifiche e/o integrazioni del PEI attivando GLO intermedi; entro il 30 giugno per la verifica finale del PEI e per la definizione del fabbisogno delle risorse professionali e per l'assistenza per l'anno scolastico successivo.
Gli incontri del GLO si svolgono, salva motivata necessità, in orario extracurricolare, ovvero in ore non coincidenti con le attività didattiche e educative**. Le riunioni del GLO possono svolgersi in presenza, a distanza e in modalità mista, in base a quanto stabilito dal CDC**. Il tempo per ciascun GLO è concordato in un tempo congruo all'obiettivo specifico di 30-45min.
Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti. Il verbale è conforme alla modulistica predisposta dall'Istituto, che dovrà riportare per esteso i nominativi ed i ruoli ricoperti da tutti i membri partecipanti alla riunione. In caso di assenza del Dirigente scolastico, la riunione del GLO è presieduta dal referente dell'Inclusione o dal Docente coordinatore di classe, ed il compito di segretario verbalizzante è svolto dal Docente. Il verbale ed il PEI, una volta consegnati in segreteria vanno inserti nel fascicolo personale dell'alunno/a.
La presente Circolare è depositata agli atti dell'Istituzione scolastica ed è pubblicato con valore di notifica, sul sito istituzionale

**Il Dirigente scolastico**
**Prof.ssa Paola Palmegiani**
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD ss.mm.ii e norme collegate

Finanziato dall'Unione europea
#NextGenerationEU