**VERBALE DIPARTIMENTO**

**ANNO SCOLASTICO 20\_\_/20\_\_**

**VERBALE dEL dipartimento DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_**

**DATA:\_\_\_ /\_\_\_\_/20\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Ora inizio |  |
| Ora fine |  |
| Tot. N. Ore |  |
| SEDE |  |
| MODALITA’ TELEMATICA |  |

Docenti presenti/assenti :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| numero | Nome/Cognome |  Presente/assente |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il giorno **.........** del mese di **............** dell’anno scolastico **.............**, alle ore **.............** nei locali dell’Istituto/in modalità telematica si riunisce il Dipartimento di **.......................**, convocato con circolare n. ......./........ del ..../...../........, con la quale sono stati convocati i docenti del dipartimento.

**Il Dirigente Scolastico è presente nei diversi dipartimenti che si effettuano contemporaneamente.**

**Presiede la riunione, ....................................., funge da segretario ........................................................**.

Riconosciuta la validità della seduta, il presidente la dichiara aperta, dando inizio alla discussione dei seguenti punti all’ordine del giorno.

Ordine del giorno:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
7. **Varie ed eventuali.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Presiede** |  |
| **Segretario** |  |

**1.**

**2.**

**3**.

La seduta del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viene formalmente chiusa alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Segretario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Coordinatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_