|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERBALE GLO** | ***Istituto Istruzione Superiore***  ***“VIA DEI PAPARESCHI”***  ***Roma*** | **PER LE CLASSI**  **…** |

CLASSE: …..

ALUNNA ……….

**A.S. 20.... / 20....**

Il giorno … del mese di …. dell’anno …., alle ore …. sono riuniti attraverso la piattaforma Meet i componenti del GLO per la classe ....…. sez. ....…., indirizzo ……………………….. dell’IIS Papareschi di Roma per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:.

1. Verifica finale del PEI
2. Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo
3. Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per l'anno successivo
4. Indicazioni per il PEI per l'anno successivo

Sono presenti i docenti:

………….

Sono assenti i docenti:

………

Sono presenti i genitori dell’alunna:

……..

Sono presenti le figure professionale specifiche:

* operatori dell’ASL: …..
* terapisti: …….
* assistente all’autonomia e/o alla comunicazione: ……….

Presiede la riunione la prof……….., verbalizza il docente DOS, Prof. ……...

**1.Verifica finale del PEI**

(Descrivere globalmente i risultati raggiunti, nonché eventuali difficoltà emerse durante l’anno, pianificazione in ambito di programmazione e valutazione: Obiettivi minimi o differenziata, integrazione e completamento PEI)

* intervento dell’istituzione scolastica (docenti curricolari e docente di sostegno): …………………………………………………………………………………………………………………………
* intervento referenti asl: …………………………………………………………………………………………………………………………
* intervento famiglia allievo:

…………………………………………………………………………………………………………………………

* intervento degli assistenti all’autonomia e alla comunicazione:

…………………………………………………………………………………………………………………………

* intervento del dirigente scolastico e/o della funzione strumentale:

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo**
2. **Proposta delle risorse da destinare agli interventi dell’assistenza all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo**
3. **Indicazioni per il PEI per l'anno successivo**

Tutti i componenti del GLO concordano con le decisioni prese in questa sede.

Non essendovi altri punti all’ordine del giorno il verbale viene letto e approvato all’unanimità e la seduta viene tolta alle ore …….

Roma, lì ……….......

Il Verbalizzante Il Presidente

................................... ...................................