

COLLEGIO DOCENTI

VERBALE N. 8

Il giorno 16 Giugno 2022 alle ore 09:30, previa convocazione con circolare sul sito e invio ai singoli docenti, si è riunito in presenza il Collegio dei docenti presso la palestra della sede succursale di Via delle Vigne, 205. Sono presenti 107 docenti.

L'ordine del giorno (ODG) della riunione è il seguente.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni DS
3. Relazioni delle figure strumentali
4. Esame dei risultati scolastici
5. Esiti sondaggi
6. Relazione PCTO
7. Relazione Progetto Accoglienza
8. Relazione Animatore Digitale
9. Relazione Erasmus Plus a Roma
10. Progetto certificazioni linguistiche
11. Progetto Classi C.A.I.E (**CA**mbridge **I**nternational **E**xaminations)
12. Progetto Classe Digitale
13. Calendario scolastico a.s. 2022/23
14. Approvazione del PAI
15. Varie ed eventuali

Presiede il D.S. prof.ssa Paola *Palmegiani*, funge da segretaria la prof.ssa Giulia *Ferrandino*, componente dello staff della dirigenza.

1) *Approvazione del verbale della seduta precedente*

Il Dirigente Scolastico chiede di deliberare l'approvazione del verbale della seduta precedente (24 Maggio 2022) e invita ad intervenire con domande o richiesta di chiarimenti, se necessari.

Tutto il materiale è stato pubblicato sul sito nella sezione materiale del collegio e il DS chiede ai docenti se ci sono interventi o integrazioni in materia.

Non essendoci interventi il DS invita a votare. *Il primo punto all'ordine del giorno è approvato all'unanimità con*

DELIBERA N. 587

2) Comunicazioni D.S.

Il DS saluta i docenti e ringrazia tutti per l'impegno profuso in un anno scolastico molto complesso.

Il DS comunica che la situazione critica esistente nell'area di Malagrotta, incendio dell'area rifiuti che sta determinando la chiusura delle scuole nelle zone limitrofe, non presenta problematiche per il nostro istituto in quanto distante dall'area circoscritta e tale informazione è pervenuta dal Presidente del Municipio XI.

Il DS ricorda ai docenti che gli esiti degli scrutini saranno pubblicati sul RE la mattina di Sabato 18/06 e successivamente sarà possibile convocare eventualmente i genitori degli alunni che hanno riportato giudizi sospesi. Inoltre, i coordinatori potranno inviare la comunicazione come da modello pubblicato sul sito per comunicare alle famiglie il permanere di lievi carenze ed invitare gli studenti al consolidamento degli apprendimenti.

Il DS comunica inoltre che il cortile della sede centrale non sarà fruibile come parcheggio durante gli esami di stato nel rispetto del DVR di istituto.

3) Report figure strumentali

Il DS invita il prof. Di Filippo quale funzione strumentale dell'AREA 1 - **PTOF- RaV – PdM** ad illustrare la presentazione pubblicata sul sito riassumendone le attività svolte ed i risultati raggiunti.

Il prof. Di Filippo ringrazia i componenti dell'Area 1 e precisamente prof.sse Fortini, Oliviero e Archini e illustra la presentazione allegata al verbale.

Il prof. Di Filippo comunica che i progetti hanno ottenuto **un buon feedback da parte dei referenti** e **UNA buona la valutazione degli studenti** per quanto riguarda sia l'organizzazione sia la ricaduta sull'apprendimento

Si notano **pochi progetti dell'area scientifica**, così importante per un indirizzo del nostro istituto. Si auspicherebbe di riprendere i contatti con l'università per riavviare rapporti più stretti e collaborativi

Si ricorda al Collegio che nel PTOF si è stabilito come obiettivo per tutti gli indirizzi il **potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese** e il conseguente raggiungimento del livello B2 in ogni indirizzo di studio. Per questo si caldeggia una maggiore partecipazione ai corsi pomeridiani per la certificazione linguistica.

Il DS invita la prof.ssa Tarantino quale funzione strumentale dell'AREA 2 – **Orientamento in entrata** che illustra la presentazione pubblicata sul sito riassumendone le attività svolte ed i risultati raggiunti.

La prof.ssa Tarantino sintetizza il lavoro svolto ed evidenzia i punti di forza e quelli di debolezza:

PUNTI DI FORZA

- Affiatamento commissione Orientamento;
- Collaborazione e partecipazione di tutte le componenti coinvolte: professori, alunni, personale ATA, segreteria didattica, DSGA;
- Presenza e partecipazione della DS a tutte le attività di orientamento.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Disgregazione di tutta la rete di referenti orientamento in uscita delle Scuole Secondarie di Primo Grado (SSPG) con le quali si è lavorato prima del 2019;
- Mancata comunicazione e pubblicazione del materiale e della circolare con le attività di orientamento sui siti delle scuole medie, anche se le stesse sono state raggiunte da mail istituzionali e ricontattate telefonicamente dalla prof.ssa Iaccarino.

- Dal 2022, inizio di incidenza sulla popolazione alunni delle Scuole Superiori di Secondo Grado (SSSG) per le ricadute della flessione della curva demografica nascite che comincia a flettere in modo significativo dal 2008.

La prof.ssa Tarantino suggerisce al Collegio di proporre ai ragazzi della SSPG le certificazioni linguistiche e attività da progettare con utilizzo del sentiero del filosofo.

Il DS comunica che abbiamo avuto una significativa crescita di utenza grazie al prezioso lavoro della commissione orientamento e di tutto il corpo docente.

Il DS invita la prof.ssa Farina ad illustrare l'attività svolta nell'area strumentale 3 – Inclusione e sostegno

Le attività svolte dalla commissione sono numerose e differenziate:

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E MONITORAGGIO ALUNNI

- Aggiornamento fascicoli degli alunni con disabilità sulla piattaforma SIDI
- Analisi dei punti di forza e criticità di alunni BES
- Rilevazione alunni con disabilità a.s.2022/2023 - USR Lazio per dotazione organica.
- Richiesta assistenza specialistica all'autonomia, alla comunicazione e alla CAA
- Assegnazione cattedre
- Elaborazione orari per i docenti di sostegno

ATTIVITÀ SCUOLA – FAMIGLIA

- Predisposizione e partecipazione a tutti i GLO come previsto da normativa
- Partecipazione ai GLO degli alunni neo-iscritti per continuità
- Organizzazione del GLI e del GLHI
- Monitoraggio di equipe con gli Operatori dell'assistenza specialistica

- Sono stati forniti ai docenti di sostegno i seguenti documenti:
 - ✓ Verbale del GLO finale.
 - ✓ Modello di relazione finale.
 - ✓ Modelli per gli alunni con PEI differenziato per le classi V (relazione finale da allegare al documento del 15 Maggio, attestato delle competenze raggiunte e attestato di frequenza)
 - ✓ Attestazione competenze per alunni con alunni con Pei Differenziato delle classi seconde

- Compilazione modello PAI a.s. 2022-2023 con integrazione del nuovo regolamento per l'accesso di specialisti esterni per il sostegno.

La prof.ssa Farina illustra la relazione con partecipazione attiva ai GLI ai GLO, raccordo con le SSPG e SSSG, contatto con i docenti delle scuole medie per condivisione delle situazioni più problematiche.

Il DS invita la prof.ssa Villani ad esporre i risultati raggiunti dall'area strumentale 4.

La prof.ssa Villani, prima di iniziare la sua relazione, ringrazia la prof.ssa Poldiallai che, anche se non inserita nella commissione, ha dato un grande contributo all'attività, unitamente alle altre componenti dell'area.

La prof.ssa Villani riferisce che gli sportelli didattici sono stati poco funzionali rispetto alle aspettative. Purtroppo l'orario esistente con doppio ingresso non ha facilitato la frequenza pomeridiana.

Gli sportelli di recupero/consolidamento 2021-22 sono stati, indubbiamente, un'opportunità per tutti gli studenti, in particolare per coloro che manifestavano fragilità in determinate discipline ed avevano necessità di migliorare il loro metodo di studio. L'analisi dei dati raccolti ha rilevato un numero esiguo di iscritti ed una

partecipazione poco costante da parte degli studenti: tale situazione ha riguardato più o meno tutti gli sportelli, indipendentemente dalle discipline e dalle classi.

Gli sportelli classi quarte, come lo scorso anno, sono stati in generale, scarsamente frequentati, in particolare quelli relativi alle lingue.

Gli sportelli di matematica e fisica hanno subito una flessione nella frequenza, tuttavia, sebbene in numero ridotto, gli studenti frequentanti hanno ottenuto un miglioramento del rendimento.

Per lo sportello di matematica classi Seconde, Terze e Quarte, gli studenti hanno cominciato a frequentare più assiduamente le lezioni, a partire dal Secondo Quadrimestre per poi rallentare da aprile in poi.

Gli sportelli di Latino, classi Prime e Seconde, attivati nel Secondo Quadrimestre, pur a fronte di un'affluenza esigua, hanno ottenuto risultati soddisfacenti. Tale riscontro è stato avvalorato dal miglioramento del rendimento degli studenti coinvolti.

PUNTI DI DEBOLEZZA - Gli studenti considerano lo sportello didattico uno strumento rivolto solo a chi ha maturato delle insufficienze e non un'opportunità per consolidare le proprie conoscenze.

La turnazione dell'orario scolastico, ha comportato uno slittamento dell'inizio degli sportelli alle ore 16.00 e un conseguente prolungamento dell'impegno pomeridiano degli studenti.

Una maggiore collaborazione con tutte le Funzioni Strumentali e in generale con i docenti coinvolti nelle attività di recupero-consolidamento e potenziamento, garantirebbe una trasmissione di informazioni maggiormente efficace, specie in relazione ai risultati raggiunti; posto che la coraltà delle azioni permetta una più efficace condivisione del lavoro da svolgere e svolto e un miglior controllo dei processi innescati.

CORSI DI POTENZIAMENTO CLASSI QUINTE Attivati in presenza, l'affluenza degli studenti è stata maggiore in alcune discipline, decisamente esigua in altre. Il potenziamento d'italiano è stato il più frequentato in quasi tutte le classi quinte coinvolte, buona anche la partecipazione degli studenti al potenziamento d'Inglese e Francese.

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE L2: I dati raccolti hanno evidenziato una buona partecipazione da parte degli studenti iscritti, inoltre, le metodologie attuate, insieme all'ottima organizzazione messa in pratica dalle docenti L. Pallini ed E. Raponi, hanno permesso agli studenti di ottenere buoni risultati. Si segnala, tuttavia, la necessità di dividere il corso in due livelli di apprendimento

RISULTATI RAGGIUNTI

1. Il principale risultato che si è inteso ottenere con l'avvio degli sportelli, del Potenziamento e dei corsi di recupero è stato quello di implementare negli alunni una maggiore motivazione allo studio attraverso il recupero dell'autostima insito nella partecipazione attiva ai corsi proposti. In particolare, i corsi di potenziamento, svolti a ridosso degli Esami di Stato, hanno consentito agli studenti di stemperare l'ansia delle valutazioni di fine anno scolastico e di focalizzarsi su ciò che saranno tenuti a fare nel corso della maturità.
2. la Commissione ha lavorato nel tentativo di contribuire ad arginare il problema della dispersione scolastica, implementando la motivazione e la partecipazione attiva degli studenti a tutte le attività proposte.
3. Si è cercato di favorire sempre l'integrazione e la collaborazione tra tutti gli studenti della scuola, attraverso tipologie di lezioni all'interno delle quali potessero mettersi a confronto con studenti di altre classi e/o a relazionarsi tra loro e con il docente in maniera diversa, probabilmente più stimolante e maggiormente propositiva.
4. In particolare gli sportelli attivati si sono rivelati un valido aiuto soprattutto per gli alunni più svantaggiati e con bisogni educativi speciali, alcuni dei quali, hanno visto migliorare i loro voti in modo considerevole.

5. Encomiabile, inoltre, è stata l'affluenza e la partecipazione degli studenti alla maggior parte dei corsi di Potenziamento attivati per le classi Quinte.

CONCLUSIONI

I dati raccolti permettono di esprimere alcune considerazioni:

- 1- Lo sportello funziona se il numero degli studenti è esiguo (5 - 10 studenti al massimo)
- 2- Gli studenti dovrebbero opportunamente essere motivati a frequentare lo sportello e non semplicemente condizionati e/o obbligati dal docente
- 3- l'utilizzo di strategie didattiche funzionali messe in atto dai docenti, insieme alla loro capacità di coinvolgimento, si rivelano sempre vincenti. Alla luce di tali considerazioni la Commissione, Sostegno allo studio, si attiverà per trovare soluzioni alternative.

La prof.ssa Villani ringrazia tutti i componenti della Commissione, la Vicepresidenza e la segreteria didattica per il prezioso lavoro di supporto e confronto fornito.

4. Esame dei risultati scolastici

La prof.ssa Ferrandino illustra la presentazione pubblicata sul sito e gli esiti scolastici che hanno coinvolto 1223 studenti, suddivisi in 626 in sede centrale e 597 in sede succursale. Le classi coinvolte sono state 55, evidenziando le problematiche legate alla tipologia di materia e all'indirizzo specifico.

Esito Globale	1	2	3	4	5	Totale
AMMESSO ESAMI STATO					182	182
NON AMMESSO ESAMI STATO					7	7
AMMESSO/A	248	174	200	187		809
GIUDIZIO SOSPESO	34	40	73	37		184
NON AMMESSO/A	4	4	12	4		24
NON AMMESSO A.S. SUCCESSIVO (C7 art.14 DPR 122/09)	4	6	3	3		16
FREQUENZA ALL'ESTERO				1		1
TOTALE	290	224	288	232	189	1223

Per ulteriori dettagli si rimanda alla presentazione pubblicata

5. Esiti sondaggi – trattata nel punto 3 con la relazione Prof. Di Filippo – Funzione strumentale area 1

6 Relazione PCTO

La prof.ssa Savini illustra l'attività svolta in ambito Percorsi Trasversali Competenze per l'Orientamento unitamente alla prof.ssa Petrassi che ha visto coinvolti i seguenti numeri:

- Classi del triennio: n. 35
- Tutor scolastici PCTO: n. 29
- Alunni coinvolti: n. 719
- Progetti PCTO: n. 74
- di cui n. 7 progetti scolastici interni
- Totale Monte ore : n. 1618
- Enti esterni/Aziende coinvolte: n. 41
- Progetti/Esperienze di alternanza n. 55
- Progetti/Esperienze di orientamento n. 19

Il lavoro svolto ha riguardato essenzialmente le seguenti attività:

- Sono stati avviati contatti significativi con molteplici enti, riuscendo ad individuare una serie di percorsi individuali o di classe, con un ventaglio di opzioni vario e qualificato;
- Sono state stipulate le convenzioni con enti che sono stati considerati realtà di valore istituzionale e formativo e che rispondono in modo adeguato alle finalità dei Percorsi e che permettono anche per il futuro uno sviluppo significativo delle attività proposte agli studenti;
- I genitori degli alunni hanno mostrato apprezzamento per le attività proposte agli studenti in occasione della loro illustrazione durante i consigli di classe;
- Sono state rivolte particolari attenzioni alle esigenze degli studenti con PEI;
- Verifica del gradimento dei percorsi svolti mediante somministrazione di un questionario degli studenti;
- Assegnazione delle ore agli studenti che avevano partecipato al piano estate 2020-2021 sulle piattaforme, includendo anche gli studenti che avevano completato il biennio;
- Aggiornamento della piattaforma del MI per sanare situazioni pregresse non allineate;
- Report finale anno scolastico 2020-2021 richiesto dal MI;
- Formalizzazione delle regole per gestire alcuni percorsi, sia nell'attribuzione delle ore che nella definizione del processo, che sono state sottoposte al collegio docenti:
 - Studenti atleti
 - Certificazioni linguistiche e corsi
- Creazione dei progetti/periodi su AXIOS e dei percorsi a consuntivo sul MI dei progetti svolti in questo anno scolastico;
- Incontri con i tutor per organizzazione lavoro e per l'associazione delle ore agli studenti nella piattaforma AXIOS e MI;
- E' stato effettuato un continuo controllo sulla piattaforma del MI e sull'allineamento della piattaforma SIDI per gli studenti delle classi V, al fine di avere un aggiornamento corretto del Curriculum;
- Per le classi V è stato organizzato un laboratorio di rielaborazione del PCTO tenuto dal Tutor ANPAL in previsione dell'esame di stato.

Da quanto svolto sono emersi punti di forza e punti di debolezza che possono essere così sintetizzati:

PUNTI DI FORZA		PUNTI DI DEBOLEZZA
Vasta offerta di percorsi in relazione alla situazione di emergenza pandemica per tutti gli indirizzi.		Mancanza di puntualità nella consegna dei documenti e nell'accesso ai percorsi di web-learning da parte degli studenti generando un surplus di lavoro da parte dei Tutor e delle referenti
Percorsi professionalizzanti per alcune classi di indirizzo		Mancanza di puntualità da parte degli enti ospitanti nella consegna dei documenti richiesti per l'attivazione dei percorsi e per le schede valutative
Collaborazione con Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro		Doppia imputazione nelle due piattaforme digitali non collegate tra loro
Serietà e responsabilità delle componenti scolastiche nella gestione e nello sviluppo dei percorsi PCTO evidenziata dai tutor esterni		

Tutor scolastici competenti e disponibili che hanno seguito gli studenti nei percorsi, in modo sistematico e puntuale		
Componenti scolastiche che hanno collaborato fattivamente alla buona riuscita delle attività PCTO (Segreteria didattica, DSGA e collaboratori scolastici)		

Suggerimenti

- I partner coinvolti hanno manifestato un buon grado di soddisfazione per la serietà e il senso di responsabilità dimostrato dagli studenti nonché per i buoni rapporti avuti con tutte le componenti scolastiche coinvolte nei percorsi;
- Prevedere attività di carattere teorico (per es. approfondimenti di contenuti didattici, conferenze ecc.) incentivando il coordinamento tra le discipline curriculari e i vari progetti.

In sintesi:

Grande lavoro di squadra, con lavoro sulle convenzioni da parte della segreteria per stipulare i contratti. Molti progetti sono stati svolti in presenza, molti tutor hanno svolto lezione all'interno della scuola e presso le aziende.

E' stato eseguito l'aggiornamento della piattaforma in Axios e poi sono stati riportati sulla piattaforma del MI. Ad oggi i dati della piattaforma sono stati inseriti per gli studenti delle classi quinte e poi successivamente verranno inseriti i dati delle classi terze e quarte.

Sono state inserite tutte le ore del piano estate dello scorso anno e gli alunni di terzo anno hanno avuto il riconoscimento delle ore svolte nel piano estate.

La prof.ssa Savini ringrazia la commissione, tutti i tutor per lo svolgimento del lavoro ed il personale di segreteria.

7 Relazione Progetto Accoglienza

La parola passa al prof. Di Carlo che ricorda ai docenti l'obiettivo del progetto e le attività svolte.

Il progetto si è articolato in 2 fasi distinte:

- PRIMA FASE
 - Organizzazione orari di entrata delle classi;
 - Definizione dei percorsi da seguire in ottemperanza alle norme anti-covid;
 - Accoglienza delle classi.
- SECONDA FASE
 - Somministrazione dei questionari

Oggetto dell'indagine somministrata agli studenti:

- **1° Questionario**
 - Scuola di provenienza;
 - Motivazione della scelta della scuola e dell'indirizzo.
- **2° Questionario**
 - Interessi/Impegni extra-scolastici;
 - Bilancio a chiusura del primo quadrimestre.
- **3° Questionario**
 - Bilancio finale a chiusura dell'anno scolastico

Nella seconda fase dell'anno, con il supporto del sig. Turriziani, è stata creata in area riservata del sito istituzionale una pagina web nella quale è possibile visionare i risultati del progetto accoglienza di tutte le classi.

Il prof. Di Carlo illustra l'esito dei report ed evidenzia come gli alunni percepiscano positivamente la struttura scuola. Il questionario sottoposto agli studenti è formulato in modalità anonima ed una delle domande poste riguarda il rapporto degli studenti con i docenti. E' opportuno dare risalto ad una percentuale del 6% degli studenti che lamenta di non avere rapporti con i docenti e quindi occorre approfondire questo aspetto.

Quasi un terzo degli alunni non ha problemi con lo studio, mentre i risultati ottenuti da un questionario rivolto agli alunni sullo stato della loro preparazione e in linea di massima rispecchiano le percentuali rilevate negli esiti scolastici.

Il prof. Di Carlo comunica la possibilità di partecipare nell'anno scolastico 2022-2023 ad un progetto dell'Università "La Sapienza" con il prof. Stefano Livi che è in linea con l'attività che già viene svolta. Il progetto consiste nella somministrazione di un questionario rivolto agli studenti delle classi prime a Novembre e a Maggio che saranno analizzati dal gruppo di ricerca dell'università. La restituzione dei risultati per le classi sarà un momento formativo per i docenti interessati.

Posto ai voti l'integrazione del nostro progetto accoglienza con l'attività dell'Università La Sapienza di Roma da parte prof. Stefano Livi, l'esito della votazione è di 1 astenuto e gli altri favorevoli. Il progetto viene approvato a maggioranza con

DELIBERA 588

8 Relazione Animatore Digitale

La prof. ssa Labarile, nella qualità di Animatore Digitale, unitamente al team digitale, prof.ssa Tomassetti, sottolinea il compito principale dell'animatore digitale consistente nel sostenere l'uso delle nuove tecnologie in processi innovativi e inclusivi di insegnamento/apprendimento e promuovere esperienze di collaborazione e tutoring tra i docenti dell'istituto.

La definizione degli obiettivi della funzione è il frutto della prima fase del lavoro svolto dal team digitale che ha determinato la redazione del documento di programmazione in cui si è cercato di definire quali fossero gli obiettivi essenziali da perseguire, anche fosse chiaro fin da subito che non sarebbe bastato un solo anno per raggiungerli. Per meglio identificarli, sono stati suddivisi in tre aree di intervento:

OBIETTIVI ESSENZIALI

1. Uso delle tecnologie

- Favorire l'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica e incrementare l'utilizzo dei Monitor interattivi e di tutti i dispositivi digitali, inclusi i *Bring Your Own Technology* (BYOD)
- Potenziare l'uso di piattaforme e di applicazioni per la didattica digitale integrata
- Realizzare ambienti di apprendimento multifunzionali che possano stimolare nei docenti l'adozione di stili di insegnamento innovativi

2. Metodologie didattiche

- Sostenere e diffondere metodologie didattiche innovative attraverso la promozione di attività di formazione, aggiornamento e autoformazione dei docenti
- Potenziare l'apprendimento delle STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica)
- Sviluppare una rete di docenti dell'istituto per il supporto degli altri colleghi nell'utilizzo dei dispositivi digitali applicati alla didattica e del Registro Elettronico
- Documentare, archiviare e condividere buone pratiche e percorsi formativi/didattici significativi, interni ed esterni alla nostra scuola

3. Relazioni

- Coadiuvare l'operato dell'Animatore Digitale e del Team nelle iniziative di innovazione digitale

- Curare i rapporti con il Dirigente Scolastico, la Segreteria, le altre FS, le diverse Commissioni e i Referenti dei Progetti

Una volta determinati gli obiettivi, è stato necessario un periodo di osservazione della situazione generale nella nostra scuola durante il quale ci siamo confrontate periodicamente per poter stabilire adeguate azioni, anch'esse suddivise nelle stesse tre aree d'intervento:

STABILIRE AZIONI

1. Uso delle tecnologie

- Progettazione di un'aula digitale dotata di strumenti informatici avanzati, presso la sede centrale, e l'anno prossimo, allestire dei nuovi spazi alternativi per l'apprendimento; programmazione del necessario supporto formativo per docenti e alunni
- Supporto e consulenza ai docenti sul Registro Elettronico;
- Rilevazione e analisi delle conoscenze tecnologiche pregresse dei docenti dell'istituto.

2. Metodologie didattiche

- Partecipazione delle docenti referenti a webinar e a corsi di formazione/aggiornamento relativi all'area d'intervento, nell'ottica di un processo di ricerca-azione che prevede la sperimentazione nelle proprie classi (di cui una condivisa) di quanto appreso;
- Rilevazione e analisi dei bisogni formativi dei docenti dell'istituto;
- Organizzazione e programmazione di attività formative sulle nuove tecnologie e sulle metodologie didattiche alternative;
- Creazione di una banca-dati per la documentazione, la raccolta e la diffusione del materiale digitale informativo e formativo prodotto all'interno dell'Istituto o proveniente da altre esperienze, e di buone pratiche realizzate in una prospettiva didattica inclusiva.

3. Relazioni

- Collaborazione con il DS e le altre figure di sistema, in particolare con il Team digitale;
- Coordinamento di azioni e progetti di altri docenti volti all'innovazione didattica

E' stato utilizzato questo primo anno di attività per avviare anche alcune iniziative che prenderanno forma in modo più concreto a partire dal prossimo anno. In questo primo anno il lavoro svolto è stato concentrato essenzialmente sull'orientamento e formazione, il prossimo anno sarà certamente più operativo e vedrà coinvolta tutta la comunità dei docenti.

Tra le azioni previste, segnaliamo in particolare le seguenti:

- Formazione sul Registro Elettronico nell'ambito dell'accoglienza dei nuovi colleghi;
- Somministrazione di un "Questionario sui bisogni formativi e tecnologici" di tutti i docenti;
- Formazione interna sulle metodologie innovative con l'ausilio del digitale che preveda momenti di incontro e confronto anche tra pari;
- Sviluppo di un metodo per l'analisi dell'efficacia delle metodologie didattiche applicate.

La prof.ssa Labarile comunica al Collegio Docenti che saranno proposti nel prossimo anno scolastico incontri di formazione digitale con obiettivi che sono in linea con il PdM.

Invita i docenti a raccogliere i bisogni formativi per organizzare corsi di formazione idonei alle loro esigenze. A settembre ci sarà un questionario per raccogliere le competenze che si desiderano approfondire ed il periodo temporale in cui la formazione dovrebbe avvenire.

Verranno organizzati vari corsi di formazione suddivisa tra base ed avanzata, con strumenti Windows e Apple. L'eventuale corso sulla Tutela della privacy e Identità digitale verrà svolto da un esperto esterno in modo da essere preparati in tali settori.

Ci sarà la formazione sull'utilizzo del nuovo registro elettronico Spaggiari che si interfaccia anche con la Google Suite.

I ragazzi del primo anno avranno un corso sulla formazione dell'utilizzo della *Gsuite* in modo che possano imparare ad utilizzare *Classroom* e tutte le app presenti nella *Gsuite*.

I colleghi di informatica propongono di creare un corso sul pacchetto office agli studenti, proponendo poi altri applicativi informatici che verranno individuati nel corso dell'anno prossimo.

Il punto 12 dell'OdG – "*Progetto Classe digitale*" viene anticipato dalla prof.ssa Labarile illustrando la presentazione.

Il progetto coinvolge la classe digitale *Apple Teacher 2°ES* dell'indirizzo Liceo Scientifico Scienze Applicate – sede centrale.

Il progetto "*Classe digitale*" o "*Il digitale in tasca*" rappresenta uno straordinario miglioramento dell'offerta formativa. La condivisione di compiti e materiale, la gestione della classe e il lavoro in un ambiente sicuro e funzionale consentono di adottare metodologie didattiche stimolanti ed efficaci. Apple ha aiutato la nostra scuola ad intraprendere questo percorso. I formatori Apple e il Team digitale, affiancano i docenti nel percorso di certificazione "*Apple Teacher*", consentendo loro di trarre il meglio dalla tecnologia.

L'utilizzo dei dispositivi Apple consente di utilizzare funzioni innovative di accessibilità per supportare i diversi stili di apprendimento degli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali: una classe, molti alunni, molte necessità, una sola risposta, diversa e personalizzata per ciascuno. L'apprendimento diventa facile e versatile. Ogni disciplina coinvolta consentirà di sviluppare una competenza fondamentale per aiutare gli studenti a farsi strada nel mondo contemporaneo. Consegnare ai ragazzi un nuovo modo di pensare e di sviluppare e/o dar vita a nuove idee. I nostri obiettivi, la nostra missione Adottare la tecnologia a scuola significa parlare la stessa lingua dei ragazzi.

E' stata effettuata la formazione in presenza degli alunni in data 25 maggio con una lezione di 3h.

E' stata effettuata la formazione in presenza dei docenti: in data 11 aprile e 18 maggio.

E' stato svolto un incontro pomeridiano con le famiglie in data 26 maggio con la partecipazione del DS e dei docenti del CdC.

La classe digitale sarà attivata con l'inizio del nuovo anno scolastico 2022/2023 e gli studenti saranno dotati di: • Ipad e • Pencil

Dopo il corso di formazione degli studenti, molti di loro hanno cominciato a lavorare e in autonomia, hanno creato dei lavori e i risultati sono stati soddisfacenti ed entusiasmanti.

Tra i risultati positivi raggiunti in questo anno, il Team Digitale sottolinea la perfetta sintonia che si è creata tra l'Animatore digitale e il Team digitale permettendo di collaborare in modo produttivo all'attivazione di "*Innovazione Didattica e Digitale*".

Il DS ringrazia tutto il team Digitale comunicando che altri docenti si uniranno al gruppo digitale per contribuire alla formazione dell'istituto.

Il DS lascia la parola alla prof.ssa Catarinozzi in qualità di referente del progetto Erasmus Plus e si passa ad affrontare il punto 9 dell'ODG.

9 Relazione Erasmus Plus a Roma

La Commissione dei Progetti Europei è composta dalle prof.sse Loredana Catarinozzi, Patrizia Carvisiglia e Anna Minghetti.

Il Progetto Erasmus plus KA2 "*Inclusion through CLIL*", si è svolto a Roma dal 4 al 9 aprile 2022. La nostra scuola ha ospitato 5 teams provenienti dai Paesi partner, per un totale di 31 persone tra docenti e studenti.

La commissione Progetti Europei si è occupata di pianificare e organizzare, con mesi di anticipo, l'ospitalità dei teams stranieri per quanto riguardava la sistemazione a Roma e la gestione delle attività.

La prof.ssa Catarinozzi ringrazia il team, la prof.ssa Cannata per l'organizzazione degli studenti e docenti provenienti dai vari paesi e la prof.ssa Tomassetti che ha contribuito al disegno delle attività basata sul benessere e attività dell'acqua.

Hanno partecipato alla preparazione e alla gestione della mobilità anche gli studenti e i docenti del team italiano, che si sono alternati nei diversi giorni e per le varie attività nel supportare le docenti della commissione. Gli studenti italiani hanno anche frequentato delle lezioni tenute dal prof. Pirrera sui monumenti e i luoghi più significativi della città, così da poter fare da guide durante le passeggiate. L'accoglienza del primo giorno si è svolta presso la sede centrale. Dopo un rinfresco di benvenuto, tutti hanno preso parte alle attività programmate. Anche nei giorni seguenti, il programma prevedeva visite didattiche al mattino e attività di socializzazione nel pomeriggio, inclusi i pasti insieme come momento per favorire la conoscenza reciproca. I luoghi scelti sono stati il Colosseo, i Fori Imperiali, il Giardino degli Aranci, le Terme di Caracalla, le Fontane di Roma, gli Scavi di Ostia Antica e l'Istituto CREA.

L'ultimo giorno i teams sono stati ospitati presso la sede succursale, dove hanno lavorato in gruppo per presentare un resoconto dell'esperienza di mobilità. L'evento finale è stato la cena con menù tipico in un ristorante di Testaccio. La valutazione dell'esperienza è complessivamente positiva. Gli studenti hanno instaurato rapporti di amicizia con i loro coetanei europei, hanno consolidato la capacità di lavorare in gruppo e la loro competenza nell'uso della lingua inglese. Da notare comunque che si può ulteriormente migliorare l'atteggiamento degli studenti verso i coetanei di altre nazionalità, in quanto non sempre totalmente aperto e privo di pregiudizi. Da parte loro, i docenti hanno sicuramente beneficiato del contatto con colleghi provenienti da altre realtà e sistemi formativi e hanno iniziato rapporti di scambio e possibilità di future collaborazioni

Allo scopo di aderire al progetto dell'Università "La Sapienza" K1 – *Mobilità in Europa*, occorre la delibera del Collegio Docenti l'adesione e conferma delle docenti Catarinozzi, Carvisiglia e Minghetti quali docenti referenti per i prossimi tre anni. Posto ai voti, il collegio delibera all'unanimità l'adesione al progetto con

DELIBERA 589

10 Progetto certificazioni linguistiche

La prof.ssa Carvisiglia illustra la sua presentazione pubblicata anche sul sito e mostra il lavoro svolto, sottolineando l'importanza delle certificazioni linguistiche che caratterizzano il nostro istituto, consentendo agli studenti un potenziamento delle competenze linguistiche raggiungendo obiettivi precisi finalizzati ad esami spendibili.

Le certificazioni sulle quali si è lavorato sono:

CERTIFICAZIONE	CORSI	ISCRITTI	ESAMI	ISCRITTI
CAMBRIDGE	1 KET (33 ore)	8	KET	5
	2 PET (33 ore)	26	PET	23
	3 FCE (33 ore)	34	FCE	32
	1 CAE (33 ore)	3	CAE	1
CERTIFICAZIONI DELF	A2 (22 ore)	11	A2	18
	B1 (22 ore)	18	B1	19
			B2	2
	2 A2/B1 (33 ORE)	23	A2/B1	21

CERTIFICAZIONE	CORSI	ISCRITTI	ESAMI	ISCRITTI
CERTIFICAZIONI DELE	2 CORSI B2 (33 ORE)	32	B2	33

Viene formulata la proposta di deliberare il progetto "*Certificazioni linguistiche*" quale attività caratterizzante l'istituto. Ciò consentirà alla scuola di effettuare nei tempi adeguati gli adempimenti necessari per l'attuazione. Il CD approva all'unanimità con

DELIBERA 590

11 Progetto Classi C.A.I.E (Cambridge International Examinations)

Le classi impegnate nel progetto sono le seguenti:

Classi Sede Centrale

1BS: 24 Alunni

3BS: 18 alunni

4BS: 16 alunni

Classi Sede Succursale

2DS: 19 Alunni

3DS: 16 alunni

4DS: 17 alunni

Gli esami IGCSE per le quarte classi si sono svolti nella sessione di Novembre 2021:

- *English as second language* con 32 candidati
- Phisycs con 14 candidati

Gli esami IGCSE per le terze classi si sono svolti nella sessione di Maggio 2022:

- *English as second language* con 36 candidati

I prossimi esami IGCSE Physics per le quarte classi si svolgeranno a Novembre 2022:

- Phisycs con 7 candidati

Gli esami IGCSE per le terze classi si svolgeranno a Maggio 2023:

- *English as second language* 3DS

Nel prossimo anno scolastico 2022-2023, non si è formata una nuova classe Cambridge, pertanto continueranno il percorso le classi in essere.

Si segnalano criticità con la scuola QUANTOCK vincitrice del bando per assegnare docenti madrelingua.

Poiché si sono susseguiti nel corso dell'anno 4 docenti sulle discipline Maths e Physics, non garantendo continuità e conoscenza delle classi, il Collegio Docenti ritiene di non volersi avvalere di tale scuola nel futuro a causa del forte disagio arrecato agli studenti.

DELIBERA 591

12 Progetto Classe Digitale – il punto all'ordine del giorno è stato già trattato in precedenza nel punto 8

13 Calendario scolastico a.s. 2022/23 – Il collegio docenti delibera all'unanimità la proposta del DS ad integrazione del calendario regionale

INIZIO LEZIONI	LUNEDI 12 SETTEMBRE 2022		
SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA	LUNEDI 31 OTTOBRE 2022	RECUPERO GIORNATE DIDATTICA	LUNEDI 12 SETTEMBRE 2022
	VENERDÌ 9 DICEMBRE 2022		MARTEDI 13 SETTEMBRE 2022
	LUNEDI 24 APRILE 2023		MERCOLEDI 14 SETTEMBRE 2022
	LUNEDI 20 FEBBRAIO 2023	RECUPERO GIORNATE CON	SABATO 26 NOVEMBRE 2022
	MARTEDÌ 21 FEBBRAIO 2023	ASSEMBLEA FORMATIVA	SABATO 25 FEBBRAIO 2023

DELIBERA 592

14 Approvazione del PAI

Il DS invita il Collegio Docenti a deliberare in merito al Piano Annuale Inclusione di cui si è parlato nel punto 3. Il DS pone ai voti il PAI 2022-2023 che è deliberato all'unanimità con

DELIBERA 593

15 Varie ed eventuali

Durante gli scrutini è emerso il grande problema sull'uso inappropriato dei cellulari in classe da parte degli studenti. Al fine di minimizzare la problematica, quest'anno, su richiesta di alcuni docenti, in sala video della sede centrale è stato acquistato un pannello con la tasca portacellulare che ha prodotto esito positivo. Si chiede ai docenti di esprimersi in merito alla problematica e all'eventuale acquisto di tasche portacellulare da muro da utilizzare in caso di estrema necessità. Il DS accoglie le riflessioni dei docenti e la loro volontà affinché in ogni aula ci siano tali tasche.

La prof.ssa Catarinozzi solleva il problema della gestione di Educazione Civica. Nello specifico, la docente fa presente che nel registro elettronico attuale, la possibilità di inserire i voti ed il programma svolto per Educazione Civica è affidata unicamente al referente di classe sulla materia. Pertanto, ogni docente che contribuisce al percorso di Educazione Civica deve inviare al referente i dati necessari per il registro elettronico determinando ritardi nell'aggiornamento dei dati e un onere eccessivo del referente di materia. La docente chiede la possibilità di autorizzare nel RE ciascun docente del Consiglio di Classe nella materia in modo che ciascuno possa aggiornare i dati in autonomia, senza gravare sul referente.

Il DS risponde che approfondirà la tematica alla luce del nuovo registro elettronico Spaggiari e verificherà la fattibilità del suggerimento della prof.ssa Catarinozzi.

Il DS, nel rispetto della volontà del Cdl, comunica che l'Associazione EIP si sposterà nell'aula 5 entro il 15 Luglio 2022 liberando quella attualmente in uso.

La prof.ssa Tomassetti chiede notizie in merito al completamento del laboratorio di Scienze Naturali e il DS comunica che saranno iniziati i lavori nel breve periodo, e si è provveduto ad ordinare le apparecchiature che saranno installate a breve.

Il DS comunica che sarà predisposta una sorveglianza durante le prove scritte degli esami di stato che si svolgeranno il 22 e 23 Giugno. Sarà pubblicata una circolare per le turnazioni degli esami in sede centrale, fermo restando le esigenze dei Presidenti. La riunione plenaria si svolgerà Lunedì 20/06 ore 8:00 e sono convocati tutti i docenti delle commissioni delle quinte classi.

Esauriti i punti all'ODG, la seduta è tolta alle ore 12:10

Il Presidente
prof.ssa Paola Palmegiani

Il Segretario
prof.ssa Giulia Ferrandino