

## COLLEGIO DOCENTI

### VERBALE N. 5

Il giorno 27 Gennaio 2022 alle ore 15:35, previa convocazione con circolare sul sito e invio ai singoli docenti, si è riunito in modalità telematica il Collegio dei docenti tramite la piattaforma Google Meet.

Sono presenti 129 docenti, di cui 126 in piattaforma digitale e n. 3 in presenza (proff.sse *Ferrandino*, *Ravagioli* e il DS) presso la Presidenza della sede centrale dell'istituto I.I.S. "Via dei Papareschi" di Roma.

Alla riunione partecipa anche da remoto il Sig. Turriziani Gianluca, assistente tecnico, quale supporto per la gestione telematica dell'incontro.

L'ordine del giorno (ODG) della riunione è il seguente.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni DS
3. Aggiornamento protocollo COVID
4. Report figure strumentali
5. Report orientamento in uscita
6. Report relazioni con il territorio
7. Report prove INVALSI
8. Report Cyberbullismo
9. Report Progetti Europei
10. Modalità recupero carenze
11. Definizione formazione docenti come da P.A.
12. Integrazione Validità oraria progetti PCTO
13. Nomina Tutor docenti TFA
14. Progetto Filosofia in cammino
15. Progetto Apple Teacher
16. Varie ed eventuali

Presiede il D.S. prof.ssa Paola *Palmegiani*, funge da segretaria la prof.ssa Giulia *Ferrandino*, componente dello staff della dirigenza.

Al fine di raccogliere le presenze, il DS comunica al Collegio che la delibera del primo punto all'odg varrà anche come verifica della attestazione di presenza.

#### 1) *Approvazione del verbale della seduta precedente*

Il Dirigente Scolastico chiede di deliberare l'approvazione del verbale della seduta precedente (25 Novembre 2021) e invita ad intervenire a chi lo desidera con domande o richiesta di chiarimenti.

L'acquisizione avverrà con il modulo che sarà utilizzato anche per la raccolta delle presenze.

Tutto il materiale è stato pubblicato sul sito nella sezione materiale del collegio e il DS chiede ai docenti se ci sono interventi o integrazioni in materia.

Non essendoci interventi si passa ai voti. L'esito della votazione è di 3 astenuti, 0 contrari ed il resto favorevoli. *Il primo punto all'ordine del giorno è approvato a maggioranza con*

**DELIBERA N. 563**

## 2) Comunicazioni D.S.

**Assemblea d'istituto:** Il DS comunica al Collegio che Lunedì 31/01/2022 ci sarà l'assemblea degli studenti in modalità telematica, come indicato nella circolare 181 del 24/01/2022. Gli studenti sono stati suddivisi in base ai turni di ingresso e faranno le prime 2 ore di lezione a distanza, in base al turno.

**Orario Scolastico:** Le lezioni riprenderanno in presenza Martedì 01/02/2022 con il nuovo orario scolastico pubblicato con la circolare 185 del 25/01/2022 valido per il 2° quadrimestre. Sono giunte alcune richieste di rettifica dell'orario che verranno apportate, laddove possibile, dopo gli scrutini. Pertanto, verrà pubblicato nei prossimi giorni una revisione per sistemare le eventuali incongruenze. Interviene la prof.ssa Poldiallai, componente della commissione supporto organizzativo, che comunica le difficoltà derivanti dai vincoli del doppio turno, dall'uso della palestra che ha determinato vincoli importanti che non si possono superare.

Il DS ribadisce che resilienza e flessibilità sono le caratteristiche fondamentali della scuola in questo periodo e ringrazia tutti i docenti per la collaborazione e disponibilità e soprattutto le docenti della commissione supporto organizzativo e di sostegno per il grande impegno profuso.

**Prova di evacuazione:** il 1 Febbraio 2022 verrà eseguita la prova di evacuazione delle classi del plesso Pascoli. Sono state affisse le planimetrie nei locali ed è stato ottenuto il consenso del Dirigente scolastico dell' I.C. Bagnera per l'effettuazione. L'ing. Fabiana Mercuri, RSPP della scuola, andrà nelle varie classi ed accompagnerà gli studenti nei punti di raccolta al fine di mostrare loro il percorso da effettuare in caso di evacuazione, nel rispetto delle norme sanitarie.

**Vigilanza ed uscite al bagno.** Il DS ricorda al Collegio la necessità di vigilare sull'uso corretto delle mascherine, sull'assegnazione del posto degli alunni per garantire il rispetto delle norme esistenti e per limitare il contagio da COVID-19. Inoltre, il DS consiglia ai docenti di limitare l'uscita in bagno degli studenti e soprattutto in numero superiore ad uno. Il DS comunica che alcune volte sono stati rilevati più studenti di una stessa classe nei bagni e questo non può più accadere. Il DS ricorda che gli studenti non possono usare le macchinette distributrici delle merende né recarsi autonomamente al bar della sede succursale.

Il DS comunica che il numero degli studenti frequentanti è inferiore a quello previsto e gli studenti devono sempre uscire per consumare il loro pasto in una distanza più ampia e all'aperto rispetto alla classe.

Interviene il prof. Russo per comunicare una problematica che avviene in palestra, durante la ricreazione, relativa ai bagni della palestra che sono utilizzati anche dagli alunni che non sono in palestra. Il DS invita tutti i docenti ad un controllo stringente sugli spostamenti degli studenti nel periodo di sorveglianza di propria competenza.

La prof.ssa Onorato comunica che molti studenti chiedono di mangiare in classe e bere. A tale proposito, il DS ribadisce che gli studenti possono mangiare soltanto all'aperto, mentre possono bere acqua abbassando rapidamente la mascherina.

**Giorno della memoria** - Il DS ricorda ai docenti le attività programmate per le classi quinte il Giorno della memoria – circolare 172 del 24/01/2022.

**Giorno del Ricordo** - Il DS ricorda ai docenti per le classi quinte l'evento previsto per il Giorno del Ricordo – circolare 186 del 26/01/2022 in data il 10 Febbraio 2022.

**Iscrizioni:** Le iscrizioni terminano domani 28/01/2022. Il DS ringrazia la commissione orientamento in ingresso composta dalle prof.sse *Tarantino, Razzi, Iaccarino e Fortini* per il grande lavoro fatto e per il numero elevato di iscrizioni.

Terminate le comunicazioni del DS, si passa la parola alle referenti COVID, prof.sse *De Maggi e Razzi* per affrontare il punto 3 all'ODG

### 3) **Aggiornamento situazione emergenza COVID**

Le referenti illustrano una presentazione posta sul sito che descrive tutti i nuovi aggiornamenti in materia anti COVID.

In merito agli alunni D.A. o DSA si dà informativa ai docenti che tali studenti possono venire in presenza indipendentemente dallo stato vaccinale dello studente.

La prof.ssa Salvoni comunica che in una classe era emersa la possibilità di uno studente stato a contatto con una persona risultata positiva. In questi casi occorre comunicare il caso ad emergenza covid, con comunicazione del nome dello studente e classe per una verifica della situazione.

La prof.ssa Di Foggia chiede un chiarimento in merito ai tamponi ed ai certificati degli studenti guariti. Le referenti Covid rispondono al quesito.

Non essendoci altre domande in merito, il DS passa al prossimo punto ODG invitando il prof. Di Filippo ad iniziare ad illustrare il lavoro delle funzioni strumentali.

### 4) **Report figure strumentali**

#### **4.1) Funzione Strumentale Area 1 - Coordinamento Ptof – Rav – Rendicontazione sociale:**

Il prof. Di Filippo, nella qualità di referente dell'Area 1 illustra la presentazione realizzata che sintetizza l'attività svolta dalla Commissione Ptof-Rav-Rendicontazione Sociale, (Prof.sse Fortini, Oliviero e Archini):

- Raccolta e analisi dei progetti didattici
- Aggiornamento PTOF triennio 2019-2022, anno scolastico 2021-2022
- Elaborazione PTOF triennio 2022-2025 con realizzazione del Piano di Miglioramento (PDM)
- Collaborazione al controllo della compatibilità finanziaria dei progetti e delle attività del PTOF
- Raccolta dati ed elaborazione report monitoraggio intermedio dei progetti
- Monitoraggio del PTOF
- Analisi, validazione ed eventuale standardizzazione dei singoli progetti
- Collaborazione al processo di valutazione ed autovalutazione
- Aggiornamento Scuola in Chiaro
- Confronto tra gli obiettivi del PDM e le effettive risultanze
- Analisi dei dati emersi dal Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Nel mese di Settembre è stato svolto il seguente lavoro:

- Raccolta delle schede dei progetti proposti dai docenti e contributo alla valutazione delle attività più significative con riferimento alle esigenze degli alunni
- Analisi e standardizzazione dei singoli progetti
- Riorganizzazione dei progetti e delle attività integrative
- Elaborazione del report sui progetti didattici (inviato a DS e DSGA)
- Elaborazione del report sulla rendicontazione finanziaria (inviato a DS e DSGA)

Nel mese di Ottobre è stato svolto il seguente lavoro:

- Aggiornamento PTOF triennio 2019-2022, anno scolastico 2021-2022
- Aggiornamento annuale del PTOF con i dati del nuovo anno scolastico, la nuova struttura organizzativa, il nuovo orario, l'inserimento dei progetti didattici, l'aggiornamento sui dati delle risorse, l'aggiornamento del piano triennale di formazione e l'aggiornamento delle previsioni dell'organico, aggiornamento progetto educazione civica, PCTO e PNSD, protocollo anti-contagio e piano di rientro
- Pubblicazione del PTOF 2019-2022 con l'aggiornamento per l'anno scolastico 2021-2022

Nel mese di Novembre è stato svolto il seguente lavoro:

- Pianificazione e realizzazione nuovo piano triennale con aggiornamento dati su analisi contesto e bisogni del territorio, caratteristiche della scuola, priorità strategiche e finalizzate al miglioramento degli esiti, priorità desunte dal RAV, obiettivi formativi prioritari, elementi di innovazione, azioni per l'inclusione scolastica, reti e collaborazioni, piano di formazione personale docente, ATA e Dirigente Scolastico
- Realizzazione PDM e pubblicazione PTOF 2022-2025
- Aggiornamento Scuola in Chiaro

Nel mese di Dicembre è stato svolto il seguente lavoro:

- Link inviato per raccolta dei questionari sul monitoraggio intermedio dei progetti inseriti nel PTOF
- Analisi dei dati e realizzazione report

L'offerta progettuale è stata organizzata per aree disciplinari • Area Inclusione • Area Benessere e Apprendimento • Area Orientamento • Area Scientifica • Area Linguistica

Il prof. Di Filippo comunica che alcuni progetti non sono stati ancora avviati e termina il suo intervento.

Il DS cede la parola alla prof.ssa *Tarantino*, referente dell'area strumentale 2 – Orientamento in ingresso

#### **4.2) Funzione Strumentale Area 2 - Orientamento in ingresso:**

La prof.ssa *Tarantino* illustra il report dell'area strumentale ORIENTAMENTO pubblicato sul sito nella sezione materiali a disposizione del Collegio:

*Gli obiettivi previsti:*

- Formare almeno 10 classi : 2 linguistico /2 scientifico/ 2 Cambridge/2 Tecnico /2 Scienze Umane;
- Favorire iscrizioni di alunni motivati allo studio (ricaduta su livelli di apprendimento)
- Rendere la scuola «visibile» sul territorio intervenendo nelle scuole medie delle zone adiacenti all'istituto, sia nella sede centrale che in quella succursale.

Sono stati utilizzati diversi strumenti dalla Commissione Orientamento (composta da prof.sse *Fortini, Iaccarino, Razzi*) e molti docenti hanno collaborato: proff. *Carvisiglia, Iaria, Cannata, Di Filippo, Meliddo, Labarile, Tomassetti, Archini*.

- Account orientamento, mail, Google Meet

Attività realizzate:

- Euroma 2: 27 ore /19 alunni/5 professori extra commissione
- Laboratori da remoto: Scienze : *Tomassetti*, Lingue: *Carvisiglia*, Informatica: *Labarile*.
- 1 Laboratorio di scienze per l' I.C. Nino Rota
- Open day presso l'IIS via dei Papareschi (8 ore open day da remoto- 396 persone iscritte/350 partecipanti /8 ore visite in presenza (4 in centrale/4 succursale- 140 persone partecipanti)
- Open day presso scuole medie (3 da remoto)
- PCTO: 22 alunni coinvolti per un max di 6 ore ciascuno

Materiale prodotto

- Nuovi dépliant
- Locandine
- Cartelloni pubblicitari
- Aggiornamento del sito spazio orientamento in entrata
- Utilizzo Google form
- Circolari comunicazioni I.C. del territorio

Tutti i ragazzi che hanno partecipato sono stati molto importanti ed hanno contribuito alla buona riuscita delle attività. La prof.ssa *Tarantino* illustra la tabella riportante i punti di forza ed i punti di debolezza per far sì che il prossimo anno si possa migliorare sempre più.

FUNZIONE STRUMENTALE <i>orientamento in ingresso</i>	
PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Affiatamento commissione Orientamento	Disgregazione di tutta la rete di referenti orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado con le quali la Commissione Orientamento lavorava prima del 2019
Collaborazione e partecipazione di tutte le componenti coinvolte: professori, alunni, personale ATA, segreteria didattica, DSGA	Mancata comunicazione e pubblicazione del materiale e della circolare con le attività di orientamento sui siti delle scuole secondarie di primo grado, anche se le stesse sono state raggiunte da mail istituzionali e ricontattate telefonicamente dalla prof.ssa <i>Iaccarino</i> .
Presenza e partecipazione della DS a tutte le attività di orientamento	Dal 2022, inizio di incidenza sulla popolazione alunni secondaria di secondo grado per le ricadute della flessione della curva demografica nascite che comincia a flettere in modo significativo dal 2008

Ai ragazzi che hanno partecipato agli Open Day e a Euroma2 6 ore di PCTO. Alle ragazze che hanno partecipato a tutte le manifestazioni previste è opportuno riconoscere anche attività di Educazione Civica.

#### **4.3) Funzione Strumentale Area 3 - Sostegno allo studio:**

La prof.ssa *Villani*, referente dell'area strumentale Sostegno allo studio, comunica la frequenza agli sportelli che sono stati attivati nei mesi scorsi.

MATEMATICA	PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	TOTALE
ISCRITTI	9	7	8	6	30
FREQUENTANTI	9	7	5	5	26

INGLESE	PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	TOTALE
ISCRITTI	13	3	4	3	23
FREQUENTANTI	13	1	3	1	18

Isritti e frequentanti sportello matematica – la partecipazione agli sportelli è molto bassa

Per quanto riguarda il secondo quadrimestre la prof.ssa *Villani* auspica una partecipazione più corposa

Il DS chiede al collegio di venire pronti per lo svolgimento degli scrutini caricando tutti i dati utili entro il giorno antecedente la data. Chiede, inoltre, ai coordinatori di avere i contatti di tutto il consiglio di classe ed essere flessibili nell'orario.

Il tabellone deve essere completo, il coordinatore inserisce il voto di condotta e, nel caso di proposta di voto insufficiente, il docente deve inserire le modalità di recupero: 1) sportello, studio individuale o recupero in itinere.

Il DS ricorda che ci sarà la pausa didattica nella prima settimana di febbraio, perciò non si affrontano nuovi argomenti e non si effettuano valutazioni. I docenti approfondiranno gli argomenti svolti nel primo

quadrimestre per consolidare gli apprendimenti. Nella seconda settimana si riprenderà gradualmente il ritmo e dal 14/02 ripartiranno gli sportelli.

Non si attiverà lo sportello di italiano perché i fondi accantonati sono relativi ad altre discipline. Riprenderanno gli sportelli di matematica e inglese con la disponibilità dei docenti di potenziamento dell'organico dell'autonomia.

Oltre a matematica e inglese, si attiveranno gli sportelli di francese, spagnolo, latino e fisica a valere sul FIS. Prende la parola la prof.ssa *Fortini*, referente del dipartimento di Italiano e lamenta la grave situazione degli studenti nella materia. Il DS sostiene che il lavoro va svolto in classe ed occorre ripensare la modalità di insegnare la materia.

Interviene il prof. *Passamonti* chiedendo la modalità di comunicazione con la famiglia in merito alla frequenza degli sportelli. Il DS comunica che durante gli scrutini, i docenti che assegnano la modalità di recupero tramite sportello disciplinare, devono inviare una email alla famiglia per comunicare che, come presente in pagella, lo studente è tenuto alla frequenza della disciplina la famiglia deve urgentemente iscrivere l'alunno allo sportello.

Occorre vigilare sugli studenti che si iscrivono agli sportelli al fine di valorizzare le ore dedicate a questa importante attività di recupero.

Il DS passa la parola alla prof.ssa *Farina*, referente della Funzione Strumentale Area 4 - Inclusione

#### **4.4) Funzione Strumentale Area 4 : INCLUSIONE**

La prof.ssa *Farina* illustra il lavoro svolto dalla commissione inclusione formata dalle prof.sse *Di Cecca* e *Oriolo*

Obiettivo fondamentale: PROMUOVERE IL SUCCESSO FORMATIVO DI CIASCUN ALUNNO

ATTIVITA' SVOLTE PER IL RACCORDO SCUOLA-FAMIGLIA-TERRITORIO

SETTEMBRE

- Acquisizione, gestione documentazione dei nuovi alunni h
- Contatti con le famiglie dei nuovi iscritti
- Verifica documentazione alunni BES
- Collaborazione per la formazione delle classi
- Collaborazione alla predisposizione del bando per le cooperative per l'assistenza specialistica
- Contatti con le cooperative per individuare le figure più idonee in relazione alla disabilità dei ragazzi
- Accoglienza dei nuovi insegnanti di sostegno
- Attribuzione cattedra agli insegnanti di sostegno
- Suddivisione delle ore di assistenza specialistica assegnate alla scuola
- Predisposizione dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti specialistici.
- Definisce il bando per le cooperative che forniscono gli operatori di sostegno agli alunni.

OTTOBRE:

- Contatti e collaborazione con le ASL e con gli operatori socio-sanitari
- Contatti con i genitori degli alunni BES
- Predisposizione, calendarizzazione e partecipazione a tutti i GLO
- Organizzazione del GLI
- Verifica documentazione alunni DSA
- Comunicazione ai cdc degli alunni DSA per la compilazione dei PDP
- Raccolta delle segnalazioni da parte dei coordinatori di classi riguardanti gli allievi con i Bisogni Educativi Speciali

NOVEMBRE

Predisposizione modelli PEI, PDP, PFP

- Verifica delle certificazioni degli alunni studenti-atleti
- Inserimento in piattaforma INDIRE degli studenti-atleti
- Supporto per la compilazione dei modelli PEI, PDP per DSA/BES, PFP.
- Consulenza sugli interventi didattici individualizzati e personalizzati

da DICEMBRE IN ITINERE-

- Coordinamento e monitoraggio in itinere gruppo insegnanti di sostegno e degli assistenti all'autonomia
- Coordinamento del gruppo insegnanti di sostegno e assistenti all'autonomia
- Consulenza sugli interventi didattici individualizzati e personalizzati nel corso dell'anno
- Contatti ed interventi costanti con le famiglie e con gli operatori socio-sanitari e con le ASL nelle situazioni particolarmente problematiche
- Tutoraggio ai docenti partecipanti al corso di formazione di 25 dell'area inclusione, ambito VI
- Ci sono stati tanti incontri della referente fa da tutoraggio anche ai docenti di sostegno che necessitano di TFA.

L'area dell'inclusione è stata impegnata anche nella definizione dell'orario dei docenti di sostegno

Il DS comunica che mancano firme sul PEI della 1°AL ed è necessario acquisirla prima della data dello scrutinio.

Alcuni PDP sono mancanti di firme di alcuni docenti. Entro domani devono essere apposte sui documenti.

Il Ds informa il collegio dell'attivazione di un corso di formazione sull'autismo e la comunicazione aumentativa attivato dall'ambito 7.

Si ha un numero di studenti crescente di autismo ed è un problema sociale del territorio, come ambito si è deciso di attivare il corso in modalità telematica e in presenza. Si ha una situazione complessa e non abbiamo le competenze per accogliere questa modalità di comunicazione

### **5) Report orientamento in uscita**

Il DS passa al prossimo punto del giorno e invita la prof.ssa *Petrassi* ad illustrare le attività svolte nel primo quadrimestre nell'ambito dell'orientamento in uscita.

La prof.ssa *Petrassi* comunica che le attività svolte sono state svolte in sinergia con il PCTO per favorire l'orientamento degli studenti nel percorso del futuro.

Obiettivi

- Favorire la capacità dello studente di orientarsi in maniera consapevole e di fare scelte in coerenza con le proprie caratteristiche, attitudini e il proprio progetto personale in rapporto alle contingenze del mercato del lavoro.
- Favorire lo sviluppo/potenziamento dell'autonomia decisionale e della responsabilità personale.
- Mirare al successo formativo e contrastare l'abbandono scolastico.
- Presentare agli alunni le proposte formative di università, ITS, accademie
- Presentare agli alunni realtà lavorative del territorio e non in modo da metterli in contatto con le persone e le loro carriere professionali
- Presentare alle studentesse professioni nell'ambito tecnico scientifico

Orientamento in uscita

- Comunicazione

- Circolari
- Post nella sezione Orientamento in uscita
- Mail agli studenti delle classi quarte e quinte
- Richiesta di adesione attraverso moduli di google Destinatari gli studenti
- Classi quarte 13 e 241 alunni
- Classi quinte 10 e 191 alunni

Sono stati organizzati partecipazioni ad alcuni eventi di orientamento di seguito elencati

- Young International Forum
- Salone dello studente
- Conferenza di presentazione del progetto Orientamento in Rete per le Facoltà Bio-Mediche della Sapienza «IL CAMMINO VERSO MEDICINA». Si è svolto il 22/12/2021.
- Adesione della scuola al progetto Orientamento in Rete
- Giornate di vita universitaria (si ricorda che gli studenti dell'ultimo anno hanno diritto a due giorni, mentre gli studenti del penultimo anno ad un solo giorno)
- Progetto Me.Mo. (Merito e Mobilità sociale) promosso dalla Scuola Superiore Universitaria Sant'Anna di Pisa. Continua il progetto iniziato lo scorso anno con una alunna del quinto liceo linguistico. Quest'anno abbiamo presentato quattro candidati e sono state selezionate due alunne
- Conferenza di presentazione del progetto Orientamento in Rete per le Facoltà Bio-Mediche della Sapienza «IL CAMMINO VERSO MEDICINA» Si è svolto il 22/12/2021.

Eventi organizzati per la scuola

- Webinar «*Women in motion*» per conoscere le professioni nel gruppo Ferrovie dello Stato. Si è svolto il 6/11/2021 in orario scolastico e ha coinvolto le classi quinte del liceo scientifico delle scienze applicate e all'istituto tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing (5 classi)
- Webinar «*Orientamento professionale in Istruzione e Lavoro nelle Forze di Polizia e nelle Forze Armate*» tenuto da Assorienta. Si è svolto il 19/11/2021 in orario extrascolastico e hanno partecipato (21 iscritti)

Prossime attività pianificate per la scuola

In collaborazione con ANPAL

- Laboratorio di orientamento al lavoro rivolto a tutte le classi quarte e programmato per la prima settimana di febbraio. Incontri on line di due ore suddivisi per indirizzo di studi
- Laboratorio per la preparazione del curriculum dello studente da presentare all'esame di maturità e rivolto a tutte le classi quinte dell'istituto (aprile 2022).

Il DS ringrazia la referente e l'intera commissione per il lavoro svolto. Si passa al prossimo punto all'ODG e lascia la parola alla prof.ssa D'Alessandri, referente delle relazioni con il territorio.

#### 6) Report relazioni con il territorio

La prof.ssa D'Alessandri lamenta analogamente alla prof.ssa Tarantino la mancanza di referenti nelle scuole secondarie di primo grado che determina una possibile falla nel grande lavoro svolto.

I compiti dell'attività sono:

- Coordinare le attività di informazione sull'Istituto.



- Tiene i rapporti con le agenzie di formazione professionale per l'attivazione, su segnalazione, di percorsi professionali/professionalizzanti contro la dispersione scolastica.
- Coordina la progettazione di attività con le altre Istituzioni scolastiche e con associazioni e strutture formative del territorio.
- Si occupa di orientamento in itinere.
- Svolge attività di informazione dei nuovi iscritti.
- Collabora nei progetti di ri-orientamento di alunni con la prof.ssa Villani, FS "Sostegno allo studio".
- Attiva i rapporti con le famiglie per progetti di orientamento/ri-orientamento alunni.
- Si confronta con la prof.ssa *Petrassi*, Referente dell'Orientamento in uscita, per iniziative di orientamento.
- Si confronta con il prof. *Matteini*, Referente dei Progetti extracurricolari (area umanistica) e ne condivide le scelte.
- Fornisce sostegno organizzativo e logistico per concorsi e bandi

Progetto Continuità con la scuola secondaria di primo grado "*Diamoci la mano!*"  
A.s. 2020-2021: scrittura progetto e presa di contatto con i Referenti dell'Orientamento e della continuità delle seguenti scuole, maggiori bacini di utenza delle classi prime:

1. "Oratorio Damasiano"
2. "Gramsci"
3. "Quartararo"
4. "Morandi"
5. "Bagnera"
6. "F.lli Cervi"
7. "Via S. Pincherle"
8. "Nino Rota"

Effettuati il primo e il secondo incontro, in data 22 novembre 2021 e 24 gennaio 2022, per la condivisione e l'avvio del progetto stesso. Il progetto "*Diamoci la mano!*" intende gettare un ponte tra gli studenti in uscita dalla Scuola superiore di primo grado e in ingresso nella Scuola superiore di secondo grado, al fine di neutralizzare la frattura emotiva e didattica causata dalla transizione, contribuendo in tal modo alla piena formazione della personalità degli studenti

Principali articolazioni

- Creazione di un coordinamento stabile con i docenti Referenti delle Scuole di Primo grado e Secondo grado.
- Costituzione di un Gruppo di lavoro per la ricerca e la sperimentazione con il compito di individuare e definire le competenze in uscita e in entrata connesse agli assi linguistico-letterario e scientifico-matematico, ai fini della predisposizione di moduli didattici di raccordo.
- Interventi per il potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza di tipo fortemente motivazionali.
- Attività comuni di orientamento e continuità

Incontro con l'autore a Marzo 2022. Incontro con il prof. Luca Serianni sul tema "*La lingua di Dante e la formazione dell'italiano contemporaneo*". Obiettivo: offrire opportunità di inedite riflessioni sul patrimonio linguistico dantesco, dalla sua costituzione alla contemporaneità linguistica, seguendo alcuni percorsi preferenziali. (Coordinamento dell'iniziativa prof. *Crispino* e collaborazione della prof.ssa *D'Alessandri*)

**Olimpiadi di Italiano 2021-2022** Iscrizione di n. 53 studenti proposti dai docenti del Dipartimento di Lettere, di cui: Junior: 10 (biennio licei) 4 (biennio tecnico) Senior: 32 (triennio licei) 7 (triennio tecnico)

Calendario delle gare: fase d'istituto: 24 e 25 febbraio 2022 gara semifinale: 25 marzo 2022 finale nazionale: 28 aprile 2022

### ***Innovazione didattica di Avanguardie educative Il Debate***

Adesione dell'Istituto alla Rete We Debate delle scuole capofila nazionale "E. Tosi" di Busto Arsizio e regionale "C.A. Dalla Chiesa" di Montefiascone.

Costituzione e formazione (13 dicembre; 10;17 gennaio 2022) di quattro squadre dell'istituto composte da quattro studenti e guidate da docenti coach (proff. *D'Alessandri, D'Errico, Matteini, Ponzio*) per la partecipazione al Debate Day 19 gennaio 2022.

Vittoria della squadra de "*I fanciulli polemici*" della classe 2AL coordinata dalla prof.ssa *Ponzio* sul tema preparato: Questa assemblea sostiene che il percorso di studi superiore breve debba essere sostituito al percorso di studi superiore tradizionale".

**Prossima tappa:** Olimpiadi nazionali di Debate. Selezioni regionali e nazionali entro marzo e aprile. Iscrizioni di due squadre dell'Istituto per il debate in italiano (coach prof.ssa *Ponzio*) e inglese (coach prof.ssa *Chiaraluce*)

**My lab Papareschi** –Il laboratorio di scuola di teatro organizzato in collaborazione con il Teatro India, come l'anno passato 2020-2021, non sarà attivato per commissariamento del teatro. In alternativa si sta organizzando una proposta di scuola di teatro in parte on line e in piccola parte in presenza.

Il Ds passa la parola al prof. *Patti* che illustra l'attività prevista per le prove INVALSI

### **7) Report prove INVALSI**

Il prof. *Patti* comunica che la partecipazione degli studenti alle prove INVALSI per la V Classe Secondaria di secondo grado (grado 13) costituisce requisito essenziale per accedere all'esame di stato.

Riguardano tre discipline: Italiano, Matematica e Inglese e sono prove computer based (CBT):

- PROVA DI ITALIANO DURATA: 120 MINUTI (prova standard) + 15 minuti tempo aggiuntivo per alunni DA o con DSA
- PROVA DI MATEMATICA TIPOLOGIE DI PROVE: 1.Licei non scientifici 2.Istituti tecnici 3.Licei scientifici (tutte le opzioni di liceo scientifico) DURATA: 120 MINUTI (prova standard) + 15 minuti tempo aggiuntivo per alunni DA o con DSA
- PROVA DI INGLESE DURATA PROVA LETTURA (reading): 90 minuti (prova standard) + 15 minuti tempo aggiuntivo per allievi DA o con DSA DURATA PROVA ASCOLTO (listening) (può variare di alcuni minuti in ragione della durata dei file audio di cui la prova si compone): Massimo 60 minuti (prova standard) + 15 minuti prova con terzo ascolto per studenti DA o con DS

Il prof. *Patti* comunica che lo svolgimento delle prove INVALSI delle classi V secondaria di secondo grado sono previste nelle quattro settimane dal 1 al 31 marzo 2022. Prova suppletiva dal 23 al 28 maggio 2022

### **SIMULAZIONE PROVE INVALSI CLASSI V**

Le simulazioni delle prove Invalsi per le classi quinte saranno organizzate nelle prime due settimane del secondo quadrimestre, dal 31 gennaio all'11 febbraio. La commissione Invalsi provvederà a fornire un calendario dettagliato di somministrazione contestualmente alla pubblicazione dell'orario del secondo quadrimestre.

Le seguenti indicazioni operative verranno pubblicate tramite circolare unitamente al calendario di somministrazione:

- Ogni studente dovrà presentarsi alle simulazioni dotato di proprie cuffiette per l'ascolto della prova di Inglese/Listening;
- la prova di Italiano è uguale per ogni indirizzo;
- la prova di Matematica varia a seconda degli indirizzi;
- La prova di Inglese è uguale per ogni indirizzo e a ogni classe dovranno essere proposte tutte le parti (Listening B1, Reading B1, Listening B2, Reading B2);

Per ogni classe, l'insegnante curricolare del CdC provvederà a correggere le simulazioni

## **SIMULAZIONE PROVE INVALSI CLASSI II**

**II SECONDARIA DI SECONDO GRADO** (grado 10): Svolgimento prove classi II secondaria di secondo grado:  
Tre settimane dal giorno 11 al 31 maggio 2022

Le simulazioni delle prove Invalsi per le classi seconde saranno indicativamente organizzate nel mese di Aprile. La commissione Invalsi provvederà a fornire un calendario dettagliato di somministrazione delle suddette simulazioni

Le simulazioni INVALSI avranno voto per non rendere vano il lavoro svolto in linea con le programmazioni curricolari

La Commissione Invalsi ha partecipato nel mese di settembre 2021 al seminario, frutto della collaborazione tra USR-Lazio, Invalsi e Università la Sapienza di Roma, "Ripartire dai dati Invalsi. L'Università con la Scuola per garantire il diritto allo studio" in diretta su YouTube. Il seminario è ancora disponibile al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=16mXoTmw4ZA>

Alcuni docenti evidenziano che le prove di simulazione fatte negli anni scorsi scaricate da internet hanno avuto esito positivo soprattutto perché gli studenti avevano avuto accesso all'archivio pubblico di CINECA ed avevano già svolto la prova nelle esercitazioni a casa.

Il DS sottolinea la necessità di inserire nella circolare che sarà pubblicata che la prova sarà valutata in modo che gli studenti siano consapevoli dell'importanza della stessa che costituisce didattica ordinaria.

### **8) Report Cyberbullismo**

Prende la parola il prof. *De Magistris* referente del Cyberbullismo e comunica al collegio che la scuola collabora con l'associazione *Social Hosting Lab* per sviluppare soluzioni per contrastare il bullismo consigliato dalla Comunità di Sant'Egidio.

Il prof. *De Magistris* riassume le attività svolte, precisando che si sono svolti degli interventi per le classi quarte nel mese di Dicembre in sede centrale con rappresentanti della Comunità di Sant'Egidio. Nei prossimi mesi sono previsti altri interventi per le classi quarte in sede succursale, mentre nelle altre classi si svolgeranno attività in autonomia con i docenti di Diritto e di Italiano.

In sintesi, le attività svolte dal referente di Cyberbullismo sono:

#### **COLLABORAZIONE CON LA COMUNITÀ DI SANT'EGIDIO**

- Accordi con la dott.ssa Lucia Di Stefano della Comunità di Sant'Egidio per interventi sul Tema del Cyberbullismo
- Possibilità di trattare i seguenti ulteriori temi: Attivismo Digitale, Cittadinanza digitale, Comunicazione non ostile, Educazione al rispetto, Educazione alle differenze, Fake news e informazione corretta, Hate speech, Inclusione e integrazione digitale, Navigazione sicura

**ATTIVITA' DI CYBERBULLISMO SVOLTE NEL 1° QUADRIMESTRE**

Incontri in classe con un Formatore della Comunità di Sant'Egidio nelle seguenti date:

- ✓ Giovedì 9 Dicembre – classi 4BS e 4AS sede Centrale
- ✓ Lunedì 13 Dicembre – classi 4AL e 4BL sede Centrale
- ✓ Giovedì 16 Dicembre – classi 4AT e 4AU sede Centrale

- 1) Interventi del referente con la collaborazione della psicologa di Istituto in una classe in cui si sono verificati episodi di cyberbullismo
  - Incontri in classe con i ragazzi
  - Incontro a scuola con le famiglie

Il prof. *De Magistris* fa notare che gli studenti hanno dimostrato mediamente grande interesse rispetto al tema trattato. Hanno partecipato attivamente al dibattito con opportuni interventi ed hanno interagito positivamente con il formatore, quando sollecitati, sulle problematiche in esame. E' emersa la loro necessità dell'affrontare un problema che sembra più diffuso, anche nella scuola, di quanto si possa percepire

#### ATTIVITA' DI CYBERBULLISMO PROGRAMMATE NEL II QUADRIMESTRE

- 1) Per le classi quarte di Via delle Vigne: incontri con un formatore della Comunità di Sant'Egidio (date e orari saranno successivamente comunicati)
- 2) Per tutte le altre classi dell'Istituto: invio del materiale fornito dalla Comunità di Sant'Egidio sull'argomento cyberbullismo, ai docenti interessati, per la trattazione in autonomia. Le ore dedicate sono ore di lezione e riconosciute ai fini dell'educazione civica.

Il DS ringrazia il prof. *De Magistris* unitamente alla psicologa dell'istituto ed invita il Collegio Docenti a leggere la relazione scritta dalla psicologa stessa e pubblicata sul sito nel materiale del collegio per capire la situazione esistente nell'istituto.

Si passa al prossimo punto dell'odg e il DS cede la parola alla prof.ssa *Catarinozzi* referente del progetto Europeo.

#### 9) Report Progetti Europei

*La commissione dei progetti europei è composta dalle proff.sse Catarinozzi (Referente), Carvisiglia e Minghetti*

I progetti attivati sono i seguenti:

- ✓ ERASMUS KA2: Inclusion through CLIL - con 5 paesi
- ✓ E-TWINNING: *Being a tourist in my city*
- ✓ FORMA CAMERA: accreditamento ERASMUS + 2021-2027

ERASMUS Teacher Academy Rete Università CIVIS Erasmus Teacher – Università "La Sapienza" in attesa di definizione

- ✓ ERASMUS KA1 Staff mobility 23/02/2022

**ERASMUS KA2 Inclusion through CLIL 2020-2023** : il progetto è in corso il progetto e partecipano 11 docenti (*Amato, Cannata, Carvisiglia, Catarinozzi, Domizi, Meliddo, Minghetti, Ponzio, Ravagioli, Serafin, Tomassetti*) e 18 studenti.

Il progetto ha avuto inizio a Giugno 2021 con un incontro telematico con il Paese referente rappresentato dalla Germania.

Nel mese di Settembre 2021 i docenti referenti hanno condiviso e organizzato il lavoro in un incontro in Germania.

Nel periodo Novembre – Dicembre 2021 i docenti, *Catarinozzi* e *Domizi* hanno partecipato al "The magic of theatre", un lavoro su attività artistiche finalizzate all'inclusione e apprendimento basato sui 5 sensi: arte collaborativa, teatro forum, musica, storytelling. Il Paese ospitante era la Francia

Nel mese di Febbraio 2022, le docenti Cannata e Carvisiglia hanno partecipato al lavoro "My green city" orientato sui problemi ambientali e sulle cause del cambiamento climatico. Il Paese ospitante era la Spagna

Nel mese di Aprile 2022 (dal 03 al 09 Aprile) , l'Italia ospiterà i docenti e gli studenti coinvolti nel progetto (circa 50 persone) nelle attività "Good health and well being" incentrate sul tema del benessere attraverso due elementi: alimentazione e acqua.

Nel mese di Ottobre 2022 in Germania si svolgerà *The European Union*, un lavoro CLIL incentrato sulle istituzioni dell'Unione Europea, sugli obiettivi raggiunti e quelli ancora da conseguire.

Nel mese di Marzo 2023 la Grecia ospiterà "CLIL and Art poetry, painting, photography, music" Attività creative collegate ai programmi scolastici.

Nel mese di Maggio 2023, la Romania organizzerà "CLIL and Science Lavoro" CLIL su diversi campi della scienza (Geografia, Fisica, Botanica) basato sull'acquisizione del lessico specifico e sulla metodologia di ricerca ed elaborazione dati.

Etwinning classi 2AU – 2BU – 2AT - *Being a tourist in my city*

Sono previste varie attività che saranno svolte nei prossimi mesi dalle classi coinvolte.

#### 10) Modalità recupero carenze

In merito alle modalità di recupero delle carenze il Ds ricorda la delibera del 9 settembre 2021 n. 542 del Collegio dei Docenti riguardante una settimana di pausa didattica dal 31 gennaio al 4 febbraio 2022; tutti i docenti di tutte le classi faranno pausa didattica e riporteranno sul R.E. gli argomenti trattati durante la pausa. Il DS comunica che ci sarà la sospensione dello sportello per due settimane, mentre lo sportello del corso L2 continuerà.

Nella seconda settimana di febbraio saranno riavviate gradatamente le attività del secondo quadrimestre e da lunedì 14 febbraio 2022 riprenderanno gli sportelli pomeridiani integrati con un maggior numero di discipline.

Gli sportelli sono attivati soltanto dalle classi prime alle quarte. Per le classi quinte è previsto un potenziamento di 10 ore per classe nel mese di Maggio.

MATERIA	CLASSI
MATEMATICA	classi prime, seconde, terze, quarte
FISICA	classi prime, seconde, terze, quarte
INGLESE	classi prime, seconde, terze, quarte
FRANCESE	classi prime, seconde, terze, quarte
SPAGNOLO	classi prime, seconde, terze, quarte
LATINO	classi prime e seconde

Il DS ricorda ai docenti che durante gli scrutini, in caso di insufficienza, si potranno cliccare 3 opzioni: recupero individuale, recupero in itinere (se i docenti nel corso dell'a.s. riprenderanno gli argomenti all'interno della propria programmazione), sportello (solo per le discipline nell'elenco di cui sopra); non deve essere inserito corso di recupero perché non saranno attivati.

*Si passa alla votazione: Nessun contrario, nessun astenuto all'unanimità.*

**Delibera 564**

#### 11) Definizione formazione docenti come da P.A.

La proposta è in linea con la didattica della scuola, la formazione ai docenti sarà organizzata Giovedì 3 marzo dalle ore 15:30 alle 18:30 e avrà titolo: **AVVIAMENTO AL DEBATE** con la prof.ssa **ROBERTA CAMARDA** *Presidente della Sezione Lazio Società Nazionale Debate Italia* – Dottoranda Università La Sapienza in Psicologia sociale dello sviluppo e ricerca educativa in Debate per l'educazione civica.

La prof.ssa Camarda ha già seguito le 4 squadre che si sono candidate al Debate ed ha svolto 4 incontri al mattino e pomeridiani con ottimi risultati poiché una nostra classe ha vinto.

Ci sono docenti che si sono iscritti ai corsi di formazione in merito, per avviare il Debate modalità di didattica all'interno della propria programmazione.

*Si passa alla votazione di approvare la proposta di formazione dei docenti e la delibera approvata all'unanimità*

#### **DELIBERA 565**

### **12) Integrazione Validità oraria progetti PCTO**

Il DS cede la parola alla prof.ssa SAVINI per illustrare la proposta PCTO per gli studenti Atleti:

Gli studenti che svolgono attività sportiva agonistica possono far valere l'attività sportiva come PCTO facendo pervenire la richiesta al tutor PCTO della propria classe. Gli studenti sportivi si dividono in due categorie:

- Studenti Atleti di Alto Livello, con piano formativo personalizzato (PFP)
- Studenti Agonisti, regolarmente tesserati con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, che si allenano, partecipano a gare o eventi sportivi nonché svolgono attività di pianificazione, organizzazione e gestione di attività ed eventi sportivi

La scuola assegnerà ore di PCTO in base alla categoria di appartenenza

- Studenti Atleti di Alto Livello : 50 ore annuali
- Studenti Agonisti: 30 ore annuali

Per informazioni leggere il documento normativo "Chiarimenti interpretativi" pubblicato dal MIUR e disponibile sul sito della scuola nella sezione PCTO.

*Si passa alla votazione di approvare la proposta PCTO per gli studenti Atleti: Delibera approvata all'unanimità*

#### **DELIBERA 566**

### **13) Nomina Tutor docenti TFA**

Al fine di consentire il percorso TFA ai docenti di sostegno che hanno fatto richiesta, i seguenti docenti sono nominati TUTOR

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| a. Prof.ssa MariaGabriella RATTO | - Tutor della Prof.ssa Sancineto     |
| b. Prof.ssa Martina SALVONI      | - Tutor della prof.ssa De Donatis    |
| c. Prof.ssa MariaRosa ORIOLO     | - Tutor dott. ssa Alessandra Monaldi |

*Si passa alla votazione di approvare la Nomina Tutor docenti TFA: Delibera approvata all'unanimità*

#### **DELIBERA 567**

La parola passa alla prof.ssa Micheli per affrontare il prossimo punto all'odg

### **14) Progetto Filosofia in cammino**

La prof.ssa *Micheli* illustra il progetto "Filosofia in cammino" comunicando che l'idea nasce dal voler superare questo periodo critico e affrontare la materia di filosofia con leggerezza

È un progetto, che ha lo scopo di sottolineare, come metafora della condizione umana, il legame intimo ed essenziale tra la filosofia ed il cammino.

All'aperto e passeggiando nel verde, i nostri ragazzi potranno percorrere il nuovo sentiero all'aperto:

- per meravigliarsi,
- per conoscere,
- per far emergere ciò che è dentro di loro,
- per fissare nella mente le nuove acquisizioni,
- per curare il territorio e difendere l'ambiente,
- per condividere.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI**

- Condurre gli studenti ancor meglio all'interno dei nuclei essenziali del sapere filosofico, che si è sempre caratterizzato per essere un "sapere in movimento";
- portare gli studenti all'aperto, fuori da quelle aule che, con le necessarie ma pesanti restrizioni legate alla pandemia, sentono ogni giorno più strette;
- favorire l'apertura verso modi di didattica alternativa;
- facilitare l'apprendimento, attraverso il movimento;
- svolgere attività legate all'Educazione civica, come la tutela dell'ambiente e la cura del territorio;
- fornire la possibilità agli studenti che si astengono dal partecipare alle lezioni di IRC di svolgere attività all'aperto, come quelle relative alla cura del percorso e della vegetazione di contorno;
- coinvolgere gli studenti con PEI differenziati nelle attività di cura dell'orto, situato lungo il percorso.

#### **PERCORSO SEDE SUCCURSALE**

Il progetto prevede la creazione di un percorso nell'area scolastica esterna, tenuta a prato, attraverso la realizzazione di un sentiero lungo circa 210 metri, largo 1,5 metri, battuto e delimitato, dotato di due punti d'accesso:

Il tragitto sarà contornato, per diversi tratti, da arbusti sempreverdi come il mirto e l'alloro. Lungo il sentiero verranno realizzate due o tre aree di sosta, con sedute disposte a semicerchio, allo scopo di favorire il dialogo, la comunicazione, il dibattito, lo scambio di idee.

Su una parte dell'area verde sarà realizzato un orto, allo scopo di coinvolgere nelle attività all'aperto gli studenti -D.A.

#### **PERCORSO SEDE CENTRALE**

Nella sede centrale è possibile creare un sentiero più semplice, ma fruibile dagli studenti.

Il percorso prevede un'area di sosta, con sedute, all'angolo del viale che conduce all'ingresso B

Il DS ringrazia la prof.ssa *Micheli* per la proposta.

Si creerà un bosco vero e proprio con aule didattiche all'aperto per permettere agli studenti di favorire la comunicazione ed essere in un ambiente immersivo.

Il DS sottolinea che valorizzare il nostro territorio valorizza anche la scuola.

La prof.ssa *Micheli* ringrazia tutto il dipartimento di Filosofia e Scienze Umane e la dirigenza per aver accettato la sua proposta.

Interviene il prof. *Passamonti* che suggerisce l'idea di porre nell'area identificata una lavagna.

Si associa la prof.ssa *Casali*.

La prof.ssa *Savini* ricorda che il progetto di creare un orto era stata già realizzata negli anni scorsi nei quali sono stati impegnati gli studenti D.A.

*Si passa alla votazione di approvare il progetto Filosofia in cammino. Delibera approvata all'unanimità*

**DELIBERA 568**

Il DS passa al prossimo punto all'odg e cede la parola alla prof.ssa *Labarile*

#### **15) Progetto Apple Teacher – Digitale in tasca**

La prof.ssa *Labarile* descrive il progetto Apple Teacher che rappresenta un programma di formazione professionale che sostiene e valorizza l'operato dei docenti. Si inserisce nel Piano Nazionale Scuola Digitale. Il progetto si compone di due fasi:

- Fase 1) Inizia con l'acquisizione delle abilità di base su iPad e Mac, e continua man mano che integri la tecnologia Apple nelle lezioni quotidiane.
- Fase 2) Il docente imposta un percorso didattico, da seguire, con le tempistiche che preferisce. Lo studente diventa autore e produttore

Il progetto ha come obiettivo di sviluppare il "*Pensiero computazionale*" in modo che le nuove generazioni siano in grado di affrontare la società del futuro non come consumatori passivi ed ignari di tecnologie e servizi, ma come soggetti consapevoli di tutti gli aspetti in gioco ed attivamente partecipi del loro sviluppo. Il modello di apprendimento si propone l'individuazione di soluzioni a supporto dei processi di innovazione didattica e pedagogica e la sperimentazione di soluzioni tese a modificare i tradizionali ambienti di apprendimento, favorire la condivisione di informazioni e contenuti a supporto dei bisogni educativi dei docenti.

Sono previsti la formazione del docente e l'acquisto dei dispositivi i-pad: uno per ogni studente + Docente in cattedra I dispositivi restano a scuola

La fase attuativa si compone di:

- Incontro preliminare con il tecnico Apple e docente esterno Illustrano Hardware e software
- Incontro con il tecnico Apple Corso per l'uso del dispositivo iPad
- Configurazione per ogni docente dell'ambiente Apple Teacher Inizio Lezione con il nuovo strumento

Si passa alla votazione di approvare il progetto *Apple Teacher*

Il prof. *Tracanna* è contrario ed il resto è favorevole. Delibera approvata a maggioranza

**DELIBERA 569**

### **16) Varie ed eventuali**

Il DS ha aderito ad un progetto del MIUR per avere i fondi e attivare una seconda linea con Fastweb sulla quale poi il movimento di rete possa essere attivato. Sono già intervenuti i tecnici e si è in attesa di definizione. Il DS ringrazia l'intero collegio per tutte le innovazioni che si stanno mettendo in atto e per il lavoro quotidiano che viene svolto con grande partecipazione. E' consapevole del percorso di miglioramento che tutte le componenti stanno mettendo in atto.

Esauriti i punti all'ODG, la seduta è tolta alle ore 18:40

Il Presidente  
*prof.ssa Paola Palmegiani*

Il Segretario  
*prof.ssa Giulia Ferrandino*